

PLANO DE CONTINGÊNCIA
NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL NOVA ITABERABA



PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA
DISSEMINAÇÃO DA COVID-19

PLANCON-EDU/COVID-19



NOVA ITABERABA

Outubro de 2020

COMITÊ ESTRATÉGICO DE RETORNO AS AULAS

Entidades Participantes:

Este Modelo de Plano de Contingência foi elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina e do Comitê Estratégico de Retorno as Aulas e vem acompanhado do **Caderno de Apoio ao Plancon-Covid-19**.

Governo do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Secretário de Estado da Educação

Natalino Uggioni

Diretor de Gestão de Educação – Defesa Civil de Santa Catarina

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe elaboração Modelo de Plano de Contingência Comitê Técnico Científico Defesa Civil de Santa Catarina:

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub Coordenação:

Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)



Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Consultores Externos:

Maria Cristina Willemann (Epidemiologista – Mestre em Saúde Pública)



COMITÊ ESTRATÉGICO DE RETORNO ÀS AULAS – SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Coordenação Geral:

Carin Deichmann (SED)

Coordenação Grupos de Trabalho:

Jeane Rauh Probst Leite (FCEE) – GT Medidas Sanitárias

Marcos Vieira (SED) – GT Gestão de Pessoas

Osmar Matiola (SED) – Gestor GT Transporte Escolar

Patrícia de Simas Pinheiro (SED) – Gestora GT Alimentação Escolar

Sônia Regina Victorino Fachini (UNDIME) – GT Medidas Pedagógicas

Colaboradores Grupos de Trabalhos Cadernos: 1- Diretrizes Sanitárias; 2- Diretrizes Sanitárias para Alimentação Escolar; 3- Diretrizes Sanitárias para o Transporte Escolar; 4- Diretrizes Pedagógicas; Diretrizes para Gestão de Pessoas.

Alex Cleidir Tardetti (UNDIME)

Alexandre Oliveira (FEETEESC) Aline Coral (FECAM)

Aline Vitali Grando (SES)

Ana Paula de Oliveira Scherer (UNCME)

Argos Gumbowsky (UNCME)

Ariane Almeida (FECAM)

Betris Clair Andrade (SED) Cali Ferri (SED)

Claúdia Siviane Favero (UNDIME)

Claudio Luiz Orço (UNCME)

Cleonice Maria Beppler (CTC/DCSC/IFC)

Cristiane Chitolina Tremea (FECAM)

Cristiano Rodolfo Tironi (UNDIME)

Danielly Samara Besen (MPSC)

Daphne de Castro Fayad (MPSC)

Darli de Amorim Zunino (UNCME)

Estela Maris Bergamini Machado (UNDIME)
Fabiana de Melo Giacomini Garcez (FCEE)
Fabricio Melo (FECAM)
Florindo do Rio Neto (SES)
Gilmara da Silva (FECAM)
Gláucia da Cunha (TCE-SC)
Graziela Caetano da Rosa Schwartzhaupt (FECAM)
Humberto L. Dalpizzol (FECAM)
Janice Aparecida Steidel Krasniak (ALESC/CDDPD)
João Luiz de Carvalho Botega (MPSC)
Joice Elizabet da Silva (FCEE)
Jorge Luiz Buerger (UNDIME)
Jorge Luiz de Souza (FETEESC)
Karla Simone Martins Dias (FCEE)
Lidiane Ventura Fraga (FECAM)
Lineia Pezzini (FECAM)
Lizeu Mazzioni (FETRAM)
Locenir T. de Moura Selivan (FECAM)
Lucélia Scaramussa Ribas Kryckyj (SES)
Lúcia Cristina Gomes (FEETEESC)
Luciane Carminatti (ALESC/CECD)
Luiz Carlos Vieira (SINTE/SC)
Luzia Biancato Alberton (SINTE/SC)
Maike Cristine Kretzschmar Ricci (SED)
Maria Nadir Araújo Souza (UNDIME)
Maria Regina Souza Soar (FECAM)
Mário Fernandes (UNDIME)
Mario Jorge Cardoso Coelho Freitas (CTC/DCSC)
Marta Aparecida de Lima Machado Calegari (UNCME)
Maurício Fernandes Pereira (UNDIME)
Maximiliano Mazera (TCE-SC)

Michelle Fernanda De Conto El Achkar (TCE-SC)
Michele Vieira Ebone (SES)
Odécia Almeida de Souza da Silva (FECAM)
Osanilda da Silva Melo Nascimento (SED)
Paula Cabral (SED)
Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim (CTC/DCSC/IFSC)
Plauto Mendes (UNDIME)
Raimundo Zumblick (CEE)
Raphael Périco Dutra (TCE-SC)
Regina Panceri (DCSC)
Rita de Cassia Maraschin da Silva (CEAE)
Roberta Lima Guterres (FCEE)
Roberta Vanacor Lenhardt (SES)
Rose Maria Macowski (UNCME)
Rosemari Schiessl dos Passos (FECAM)
Rosemary da Silva Santos (UNDIME)
Rosimari Koch Martins (SED)
Sadi Baron (FECAM)
Sandra Maria Galera (UNDIME)
Sandro Luiz Cifuentes (SINTE/SC)
Sandro Medeiros (SED)
Sueli Silvia Adriano (FETRAM)
Valci Terezinha de Souza (FECAM)
Vera Lucia Freitas (SINTE/SC)
Vicente Caropreso (ALESC/CDDPD)
Volmir Zolet da Silva Junior (MPSC)
Wilsony Gonçalves (ALESC/CECD)

Colaboradores Grupos de Trabalhos Cadernos: 6- Informação e Comunicação; 7- Capacitação e Treinamento; 8- Finanças

Amanda Cristina Pires (CTC/DCSC)

Carin Deichmann (SED)

Caroline Margarida (CTC/DCSC)

Cleonice Maria Beppler (CTC/DCSC)

Elna Fátima Pires de Oliveira (CTC/DCSC)

Fabiana Santos Lima (CTC/DCSC)

Francisco Costa, Gladis Helena da Silva

Harrysson Luiz da Silva

Janete Josina de Abreu

José Luiz Gonçalves da Silveira (CTC/DCSC)

Leandro Mondini (CTC/DCSC)

Maria Hermínia Schenkel

Mario Jorge Cardoso Coelho Freitas

Noemi Janaína Gimenez Falcão (CTC/DCSC)

Pâmela do Vale Silva

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim (CTC/DCSC)

Regina Panceri

Renann inácio Rita (CTC/DCSC)

Rodrigo Nery e Costa (CTC/DCSC)

Sarah Cartagena

Vanessa Scoz Oliveira (CTC/DCSC)

PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

Plano de contingência aplicável ao município de: **NOVA ITABERABA**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Marciano Mauro Pagliarini

Prefeito(a) Municipal

Cristiano Pavin

Proteção e Defesa Civil

Cristiane Allebrant Both

Secretária de Saúde

Andressa Invernizzi

Diretora de Educação

Membros da equipe:

- I. Representante da Secretaria de Educação: **Andressa Invernizzi**.
- II. Representante da Secretaria de Saúde: **Vivian Elisa Steuernagel; Aline Basso Schneider; Cristiane Allebrant Both**.
- III. Representante da Secretaria de Assistência Social: **Giseli Zin Lubi**
- IV. Representante da Secretaria Municipal de Fazenda ou de Administração: **Gilberto Souza Dos Santos**
- V. Representante dos professores da Educação Infantil: **Marizete Consalter Filipini**
- VI. Representante dos professores do Ensino Fundamental: **Joara Tayna Dos Santos**.
- VII. Representante do Conselho Municipal de Educação: **Simone Nalin**
- VIII. Representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino: **Marilete Fatima Ficagna Carniel e Sandra Maria Civa**
- IX. Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino: **Marisônia Lanner Três**

- X. Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB: **Airton Kerbes**
- XI. Representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar: **Darlei Paganini Mesardi**
- XII. Representante Conselho Tutelar: **Édipo Guerra**
- XIII. Representante Proteção e Defesa Civil: **Cristiano Pavin**
- XIV. Representante das Nutricionistas: **Jorye Lurdes Mendes de Medeiros**

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	12
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	15
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	17
4.	OBJETIVOS	17
4.1	OBJETIVO GERAL	17
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
5.	CENÁRIO DE RISCO	18
5.1	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	18
5.2	AMEAÇA(S)	20
5.3	VULNERABILIDADES	21
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	22
5.4.1	Capacidades instaladas	22
5.4.2	Capacidades a instalar	23
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	24
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	26
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	27
7.1.1	DAOP de Medidas Sanitárias	27
7.1.2	DAOP Medidas Pedagógicas	68
7.1.3	DAOP Gestão de Pessoas	75
7.1.4	DAOP Capacitação e Treinamento	83
7.1.5	DAOP Transporte Escolar	94
7.1.6	DAOP Comunicação e Informação	103
7.1.7	DAOP Finanças	116
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL)	119
7.3	SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	221
7.4	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	122
	ANEXO 1 MODELO BOLETIM	123
	ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO	125
	ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS:	126

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos Coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como faz a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, tomando em consideração a amplitude de sua distribuição mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a) ser uma nova doença que afeta a população;
- b) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas tomadas na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei N° 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente, estamos em estado de calamidade pública, decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE, 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo N° 6, de 20 de março, a ocorrência do Estado de Calamidade Pública, nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto n° 515, por conta da pandemia de Coronavírus. O Decreto n° 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE n° 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto n° 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria n° 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria n° 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e

o convívio social seguro.

O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer n. 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a) a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b) a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c) a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d) a possibilidade de gerar sobrecarga e, mesmo, ruptura, nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e) a taxa de mortalidade poder atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações das instituições de saúde municipais, estaduais, federais e internacionais. As atividades a desenvolver devem ser, sempre, proporcionais e adaptadas ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

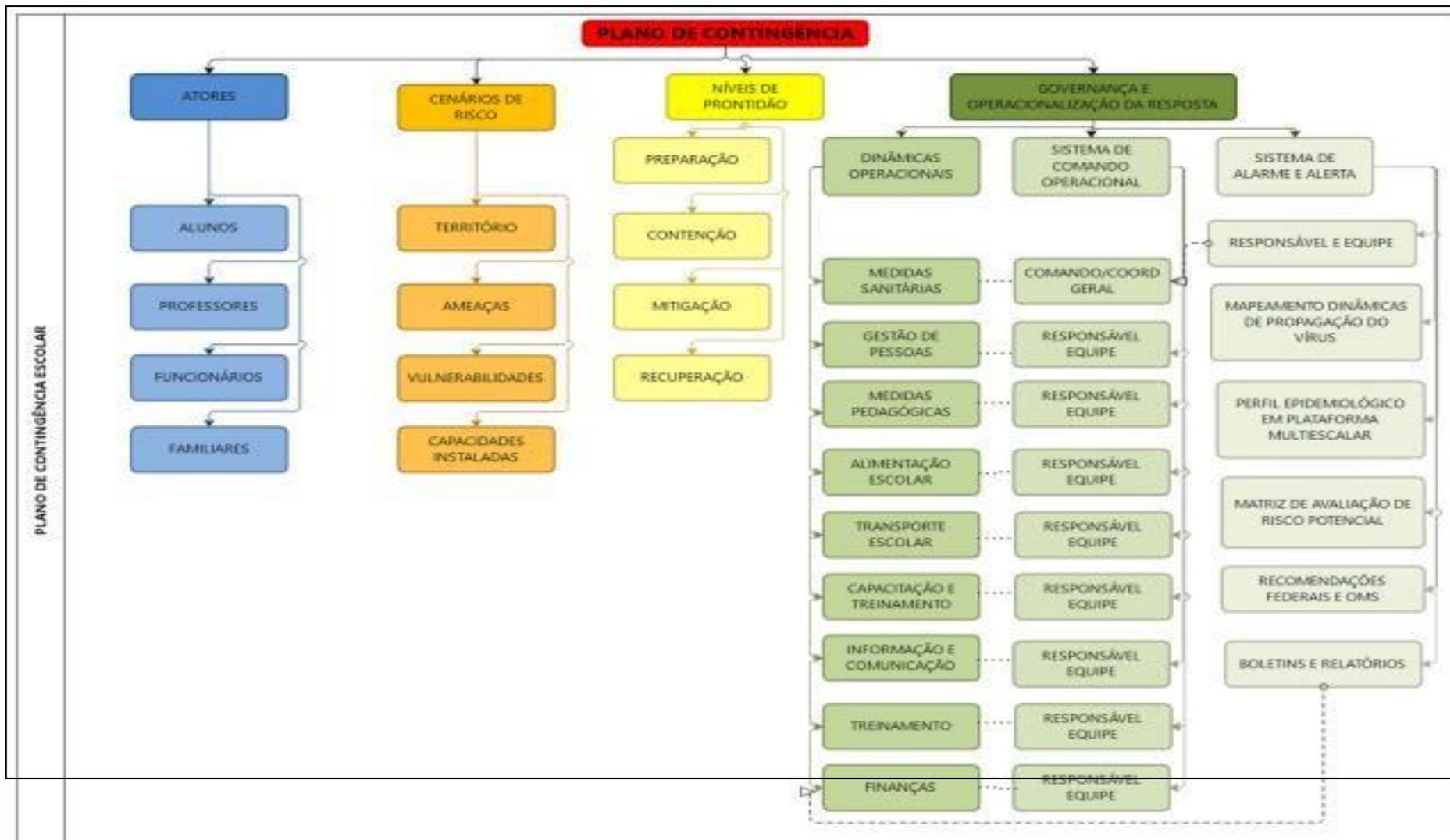
As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o

Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados na fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estamos elaborando em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina - SED, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante as escolas dos diversos níveis de escolaridade e respectivas comunidades escolares/acadêmicas catarinenses (alunos, professores, funcionários e familiares de todos eles), elaborou o presente PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência de Proteção e Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O PLANCON-EDU/COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta gerais, para o enfrentamento da epidemia do novo Coronavírus (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentados deverão ser adaptados para cada situação Municipal (ou Regional) e para cada Escola e aplicadas de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.



2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do Plano de Contingência MUNICIPAL Escolar (PLACONESC-EST) obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1

Figura 1. Mapa conceitual de estrutura do Plano.

3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: todos os alunos, respectivos professores, funcionários e familiares do Núcleo de Ensino Fundamental Nova Itaberaba.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança do sistema educativo no município, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação gerais para o enfrentamento da epidemia que, depois, deverão ser adaptadas ao município de Nova Itaberaba e nas suas respectivas escolas, enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais, regionais e/ou municipais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando criar condições para a continuidade da sua missão educacional.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar os cenários gerais de riscos dos estabelecimentos de ensino dos diversos graus do município (ameaças, nos territórios envolvidos, ameaças, vulnerabilidades e capacidades instaladas ou a instalar);
- b) Definir as dinâmicas e ações operacionais e elaborar os protocolos operacionais específicos, aplicáveis às diversas atividades escolares dos diversos níveis, cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c) Estabelecer um Sistema de Comando Operacional que oriente, acompanhe, monitor e avalie as dinâmicas e ações definidas e sua aplicação em cada município/região e/ou escola, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d) Assegurar informação constante de boletins atualizados e outros materiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e) Garantir uma eficiente comunicação interna (com as escolas do município e seus alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e população em geral);
- f) Determinar quais os recursos necessários e possíveis a serem mobilizados para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID- 19;
- g) Planejar ações gerais de resposta/mitigação e recuperação, aplicáveis e adaptáveis pela generalidade dos estabelecimentos de ensino,

- com devidas adaptações, por eles promovidas;
- h) Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
 - i) Ajudar a gerir as escolas a lidar com eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando para que, de imediato, possam usufruir de todo o apoio necessário, evitando ou restringindo situações de contágio;
 - j) Criar condições para que seja possível assegurar a continuidade da missão educativa das escolas de todos os tipos e níveis no município, estabelecendo recomendações sobre estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
 - k) Contribuir para garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIO DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para o cenário de risco associado à ameaça da COVID 19, em todos os territórios educativos do município e tomando em consideração as vulnerabilidades gerais possíveis de serem identificadas e as capacidades gerais instaladas/a instalar, a nível municipal.

5.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

O Núcleo de Ensino Fundamental Nova Itaberaba está localizado na Rua José Marroco, S/Nº no centro de Nova Itaberaba.

A escola atualmente possui 225 alunos matriculados, distribuídos em 13 turmas de 1º ao 5º ano, nos turnos matutino e vespertino com faixa etária de 06 à 12 anos em média e duas turmas no turno noturno, sendo estas de Jovens e Adultos (EJA) com idade entre 40 e 75 anos de idade.

Os alunos atendidos na escola são oriundos de diversas comunidades e uma porcentagem menor reside no centro do município e Bairros próximos. Os que residem na área rural pertencem as comunidades de Linha Dalchiavon, Linha Pinheiro, Linha União da Serra, Linha Tarumã, Linha Garibaldi, Linha Amizade, Linha Barra da Taquara, Linha Santa Terezinha, Linha Pessegueiro e Linha Taquaruçú. Outras residem no Loteamento Realiza, Loteamento Zanella e Loteamento Moriá e uma pequena porcentagem reside no centro da cidade e nos acessos a BR 282.

A escola oferece merenda escolar de qualidade com cardápio elaborado por nutricionista, água tratada e filtrada e coleta de lixo periódica.

Número de funcionários:

01 diretora, 11 professores titulares, sendo destes 07 efetivos e 04 ACTs, 01 professora de Arte, 01 professor de Educação física, 01 professora de Língua Inglesa e 01 professora de informática e 03 serventes, totalizando 19 funcionários entre professores, administrativo e serviços gerais.

A escola possui uma sala de AEE – Atendimento Educacional Especializado para o atendimento de 05 crianças com deficiência/ Necessidades Especiais.

Infraestrutura da Escola:

07 salas de aula climatizadas

01 sala de Informática

01 sala de AEE – atendimento Educacional Especializado

01 sala para os professores

01 sala de direção

01 sala para Coordenação

06 banheiros de uso coletivo

02 banheiros para uso dos funcionários

01 cozinha

01 depósito

01 área coberta com mesas e bancos para refeitório

01 parquinho

5.2 AMEAÇA(S)

A **principal ameaça** a que o plano de contingência visa dar resposta é uma **ameaça biológica**, uma pandemia, mais exatamente, a **transmissão do vírus 2019-nCoV**, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a **COVID-19**.

A transmissão ocorre através de gotículas e micro gotículas de saliva e secreções nasais etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem, diretamente, a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato: físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos; e/ou contato de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados. Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, originam morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (Opas) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe, ainda, nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis tão cedo. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos, suficientemente testados, embora alguns medicamentos, tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças, tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos comecem a ser testados.

Assim, a essa ameaça principal do vírus, em si, e da doença, por vezes mortal, que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas ameaças:

a) a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

b) a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a) o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b) seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c) os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde, são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d) seu impacto na situação econômica global e de cada país podem gerar uma forte crise;
- e) o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f) aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.3 VULNERABILIDADES

O Núcleo de Ensino Fundamental Nova Itaberaba leva em consideração como cenário de risco as seguintes vulnerabilidades específicas:

- a) facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b) falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional, ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente, os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c) insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d) atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e) condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço

- disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f) baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento social, isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - g) existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - h) atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - i) Infraestrutura física em desacordo com as diretrizes sanitárias (espaços físicos, EPI,refeitórios etc...)
 - j) Carência de funcionários para auxiliar no controle e monitoramento das crianças, bem como na higienização dos ambientes.
 - k) Inexistência do espaço físico (sala) para receber pessoas suspeitas de COVID.
 - l) Carência de servidores para substituir os que integram o grupo de risco.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

Considera-se, em geral, já instaladas as seguintes capacidades:

5.4.1 Capacidades instaladas

- 07 salas de aulas;
- 01 ala de Informática;
- 01 sala de AEE – atendimento Educacional Especializado;
- 01 sala para os professores;
- 01 sala de direção;
- 01 sala para Coordenação;
- 06 banheiros de uso coletivo;
- 02 banheiros para uso dos funcionários;
- 01 cozinha;
- 01 depósito;

01 área coberta com mesas e bancos para refeitório;

01 parquinho;

01 bebedouro com 04 torneiras com armazenamento de 200 litros de água;

02 escovódramos/ lavatório com 15 torneiras no total;

5.4.2 Capacidades a instalar

- a) Capacitação/treinamento geral de agentes educativos em diversos aspectos respeitantes ao planeamento de retorno às aulas;
- b) Capacitação/treinamento de agentes educativos em aspectos específicos das diretrizes constantes do planeamento de retorno às aulas;
- c) Desenvolvimento de estratégias orientadas para que agentes educativos/alunos e pais evoluam em suas percepções de risco face ao COVID-19;
- d) Realização de simulados;
- e) Melhoria progressiva das condições infraestrutura;
- f) Desenvolver mecanismos de resiliência de curto, médio e longo prazo;
- g) Desenvolver Plano de Comunicação integrado;
- h) Disseminação e divulgação do plano de contingência da escola;
- i) Aquisição das EPIS e disponibilização de demais materiais;
- j) Adaptação dos espaços físicos com demarcações para facilitar o distanciamento/ aglomeração;
- k) Levantamento da quantidade de EPI'S necessários para o início das atividades presenciais e encaminhamento para a Secretaria de Educação;
- l) Presença de monitor nos ônibus escolares para auxiliar no embarque e desembarque dos alunos bem como monitorar o uso correto de máscaras e o distanciamento adequado dos alunos;
- m) Instalação de uma tenda na área externa da escola para o isolamento de alunos e funcionários que apresentarem sintomas da COVID 19;
- n) Solicitação/contratação de um profissional/ funcionário para permanecer na entrada da escola para medir a febre;
- o) Formação para os servidores que trabalham na limpeza e no preparo da alimentação escolar;
- p) Levantamento do número de profissionais do grupo de risco que realizarão trabalho remoto e contratação de novos profissionais para substituí-los nas atividades presenciais;

- q) Aquisição de um dispenser de álcool em gel com pedal ou com sensor para colocar na entrada da escola;
- r) Contratação de um professor(a) para o atendimento em sala dos alunos em defasagem e/ou que possuem dificuldade de aprendizagem (Sala de reforço).

6) NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)

		deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública

RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	
-------------	--	---	--

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7) GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO AÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos

de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas. Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

7.1) o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;

7.2) o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

7.3) o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1. Diretrizes, Dinâmicas e Ações Operacionais (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se, em seguida, indicadas

MEDIDAS SANITÁRIAS - MEDIDAS ADMINISTRATIVAS						
PORQUÊ	O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO CUSTA
MEDIDAS SANITÁRIAS	Avaliar a possibilidade de retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos mínimos de 7 (sete) dias entre os grupos regressantes, em cada estabelecimento (para os diferentes níveis escolares, diferentes cursos, ou outros), com o monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade,	Núcleo de ensino fundamental nova itaberaba	Retorno das aulas presenciais	Direção Professores S.M.E	De forma gradativa iniciando pelas turmas de 5º ano, 4º ano, 3º ano, 2º ano e 1º ano.	Sem custo

contemplando novos alinhamentos, se necessário;					
Avaliar inicialmente a possibilidade de retorno das atividades em dias alternados, para turmas alternadas, de forma a ampliar a possibilidade do distanciamento, considerando que esta ação disponibilizará maiores espaços e salas de aulas;	Espaços escolares	Retorno das aulas presenciais	Direção Professores S.M.E	Após ser medido os espaços das salas de aula, será calculado quantos alunos serão atendidos por turma, iniciando-se pelo atendimento das turmas de 5º ano, em dias alternados.	Sem custo
Definir, se possível, um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira;	Salas de aula	Retorno das aulas presenciais	Corpo docente e Alunos	As carteiras e cadeiras serão demarcadas com os nomes dos alunos para que os mesmos possam sentar todos os dias no mesmo lugar.	Sem custo
Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala;	Núcleo de ensino fundamental nova itaberaba	Retorno das aulas presenciais	Professores e direção	Adequando os horários de modo que haja o mínimo de rotatividade de professores nas salas de aula.	Sem custo
Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais e a audiodescrição para deficientes visuais e LIBRAS para alunos surdos;	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção e orientação pedagógica e professores	Comunicação com a comunidade escolar através dos canais de comunicação de acordo com a especificidade da deficiência	Gasto com materiais diversos

Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis quando aplicável), e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas, assim como mantê-los permanentemente atualizados;	Escolas	Imediatamente	Direção e orientação pedagógica e professores	Atualização do cadastro dos responsáveis pelas crianças e dos profissionais que estarão trabalhando com os mesmos	Sem custo
Estimular a priorização de realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quer seja por alunos, docentes, trabalhadores ou fornecedores e, em especial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial para adequações e acesso a informações;	Escolas	No decorrer do ano letivo.	Direção, orientação pedagógica, professores e comunidade escolar.	Dar continuidade às aulas virtuais e o encaminhamento dos materiais impressos. Dar preferência, quando possível as reuniões virtuais. Continuar com o atendimento já realizado com os alunos de Educação Especial.	Sem custo adicional
Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos;	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção e orientação pedagógica e professores.	Determinar a suspensão de passeios e excursões.	Sem valor adicional
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, entre outras;	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção, orientação pedagógica e professores	Suspender todas as atividades que englobam aglomeração de pessoas.	Sem valor adicional

Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, tais como: lutas (artes marciais), futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes, priorizando e incentivando atividades individuais ao ar livre;	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção, orientação pedagógica e comunidade escolar.	Supensão das atividades esportivas coletivas e de contato entre os alunos.	Sem valor adicional
Avaliar a possibilidade pedagógica de que as aulas de educação física sejam temporariamente teóricas, na primeira etapa do retorno. E após sejam planejadas para serem executadas individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Proibir a prática de esportes que envolvam superfícies que não possam ser limpas e atividades que envolvam troca de objetos entre os alunos;	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção, orientação pedagógica e professores de educação física	Orientação pedagógica e os professores da área reorganizar o planejamento pedagógico do componente curricular.	Sem valor adicional
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção, orientação pedagógica, servidores e professores.	Orientação, monitoramento e fiscalização constante sobre as novas rotinas que deverão ser adotadas por todos no ambiente escolar.	Sem valor adicional

descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar;					
Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos, com antecedência, aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista-TEA	Escolas	No retorno das aulas presenciais	Direção, orientação pedagógica, servidores e professores.	Orientação para toda a comunidade escolar sobre as possíveis alterações no ambiente escolar.	Sem valor adicional
Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros;	Escolas	Antes do retorno as aulas	Direção e Secretaria Municipal de Educação.	Elaborar, impressão, aquisição de cartazes e enunciados e sua afixação nos locais discriminados.	Orçar
Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos;	Núcleo de ensino fundamental nova itaberaba	Retorno das aulas presenciais	Direção, orientação pedagógica, servidores e professores	Formação contínua com orientações com pessoas da Unidade Básica de saúde para conhecimento e mudanças que serão adotadas no ambiente escolar .	Sem valor adicional

	<p>Recomendar aos Reitores, Diretores Escolares e Administradores Escolares acompanharem os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução de casos positivos, nos seus municípios e nos adjacentes, de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas, cancelando-as, se necessário, e quando aplicável, contemplar o possível fechamento temporário do estabelecimento, de forma total ou parcial (apenas alguma sala, edifício ou instalação).</p>	Espaços escolares .	Retorno das aulas presenciais	Direção	<p>Acompanhamento dos boletins de evolução de casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicação diária com a Secretaria Municipal da Saúde. - Comunicação com os agentes de saúde para a orientação às famílias. - criar um local externo ao estabelecimento escolar para o isolamento de casos suspeitos “tenda”. 	Sem valor adicional
	<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) após o uso de transporte público; b) ao chegar no estabelecimento de ensino; c) após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; d) após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; e) antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; g) antes de tocar em utensílios higienizados; h) antes e após alimentar os alunos; 	Escolas	Ao longo das aulas presenciais	<ul style="list-style-type: none"> - Direção - Secretaria Municipal de Educação - Secretaria Municipal da saúde 	<p>Orientação continua por meio da contação de histórias, leituras diversas, encenação, demonstração, palestras gradativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No início de cada aula. - Uso de metodologias pedagógicas para orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, 	Sem valor adicional

<p>i) antes das refeições; j) antes e após cuidar de ferimentos; k) após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; l) após remover lixo e outros resíduos; m) após trocar de sapatos; n) antes e após o uso dos espaços coletivos; o) antes de iniciar e após uma nova atividade;</p>					
<p>Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino;</p>	Escolas	Ao longo das aulas presenciais	- Direção - Secretaria Municipal de Educação - Secretaria Municipal da saúde	Orientações diárias, disponibilização de produtos antissépticos com dispensers apropriados nos diversos ambientes da escola	Custos licitatórios
<p>Manter disponível um frasco de álcool gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicamente higienizar as mãos;</p>	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção e servidores	Disponibilização dos EPI'S e fiscalização se uso está acontecendo.	A orçar
<p>IV. Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos;</p>	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção Nutricionista	Orientações diárias e contínuas aos trabalhadores da educação.	Sem custos
<p>Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido);</p>	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção e professores	Orientações diárias e o fornecimento das máscaras e escudo facial.	A orçar

	Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores e toda a comunidade escolar.	Orientações diárias e Disponibilização dos EPI'S	Custos licitatórios
	Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que as elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES no 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores e comunidade escolar	Orientações diárias e Disponibilização dos EPI'S para os trabalhadores; Exigência de uso de máscaras para alunos, professores e comunidade escolar.	A orçar
	Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino;	Na escola e a residência dos alunos	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores, profissionais da saúde.	Orientações por meio de instrução e material impresso, quadro de avisos, fotos, imagens e vídeo.	A orçar
	Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores, profissionais da saúde e comunidade	Orientações por meio de instrução e material impresso, quadro de avisos, fotos, imagens e vídeo	Sem custos

				escolar		
	Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Toda a comunidade escolar	Orientações e regras de etiqueta. Distribuição de lixeiras com pedal.	A orçar
	Orientar alunos com deficiência visual a realizarem a higiene das mãos bem como de sua bengala de uso pessoal após a utilização, principalmente ao andar em espaços abertos.	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores,	Orientação diária em relação higienização das mãos de forma contínua	Sem custo adicional
	Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se à distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores e comunidade escolar.	- Readequação do espaço físico das salas de aula com posição das carteiras segundo as recomendações sanitárias. - Orientar os professores de educação física e alunos para respeitar as regras que regulam as atividades físicas.	Sem custo adicional
	Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores e comunidade escolar	Estabelecer, criar e afixar cartazes de orientação e limitação da quantidade de pessoas num determinado espaço.	A orçar

	Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, Secretaria de Educação e Professores	Organização das salas de aula em cujo espaço a disponibilidade das carteiras respeitando o distanciamento mínimo.	A orçar
	Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, Secretaria de Educação, professores e comunidade escolar.	Demarcação do piso de todos os espaços físicos da unidade escolar com a medidas de acordo com as regras vigentes.	A orçar
	Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores;	Não se aplica	Não se aplica	Recursos Humanos da administração	Suspender o ponto eletrônico	Não se aplica
	Disponibilizar alternativas de acessos e saídas sem comandos com o contato das mãos, para estabelecimentos que disponham de estacionamentos, em especial se utilizarem sistemas de digitação numérica ou de biometria digital, tanto para alunos quanto para trabalhadores e visitantes;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, secretaria de educação professores e	Organizar o fluxo de pessoas, na medida do possível em fluxo único, na entrada, circulação e saída dos alunos	Sem custo adicional

				comunidade escolar.		
	Definir pontos exclusivos para entradas e para saídas para os estabelecimentos que disponham de mais de um acesso. Para estabelecimentos que disponham de um único acesso, definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, secretaria de educação professores e comunidade escolar.	- Reorganização do espaço escolar de forma que possam ser criados, se possível, corredores para a entrada e a saída dos alunos. - Adaptação do ambiente se necessário em relação a sua infraestrutura.	Sem custo adicional
	Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção, professores.	- Reorganização do espaço escolar de forma que possam ser criados, se possível, corredores para a entrada e a saída dos alunos. - Adaptação do ambiente se necessário em relação a sua infraestrutura.	Sem custo adicional
	Evitar o uso de espaços comuns que facilite a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção e Professores	- Orientação para que nenhuma atividade ocorra nos espaços coletivos	Sem Custo adicional
	Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção e Professores	- Criar horários alternativos quando da utilização de espaços e ambientes coletivos. - Quando utilizados respeitas o distanciamento mínimo obrigatório.	Sem Custo adicional

	entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;					
	Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção e Professores	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar e/ou diminuir o fluxo de pais e/ou responsáveis no ambiente escolar. - Se preciso organizar um horário para atendimento. - Orientar, respeitar e exigir o cumprimento das regras sanitárias. 	Sem Custo adicional
	Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Direção e Professores	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar, respeitar e exigir o cumprimento das regras sanitárias. - Sinalização dos espaços onde há circulação de pessoas. 	Sem Custo adicional
	Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente;	Residência do grupo de risco	Ao longo das aulas presenciais	Direção Secretaria De Saúde Secretaria De Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear os alunos e profissionais da educação que integram o grupo de risco. - Encaminhar, solicitar o acompanhamento histórico do acompanhamento médico. - Adaptar e continuar com o ensino remoto. 	Sem Custo adicional

	Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento. Caso não seja possível lacrar ou remover o sistema de torneiras com jato de água, o bebedouro deverá ser substituído por equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponível álcool gel ao lado do bebedouro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água;	Ambient e Escolar	Ao longo das aulas presenciais	Secretaria De Educação e direção escolar	- Substituir os equipamentos de ingestão de água ou adapta-los para o uso do mesmo de acordo com as medidas sanitarias.	A orçar
	Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar, professores, Estagiária ou funcionários	Medição da temperatura de todas as pessoas que ingressam no estabelecimento. Medição e registro das temperaturas acima de 37,8 graus Celsius e isolamento das mesmas.	Custo do medidor
	Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção, professores, Estagiária ou funcionários	Técnica de reconhecimento do ambiente. Instruções das alterações	Sem custo adicional
	Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados, afixando cartazes	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Estagiária ou funcionária	- Orientações diárias - Cumprimento das exigências. - Fixação de regras claras quanto a utilização dos ambientes coletivos.	Sem custo adicional

	informativos nos locais;				- Utilização de cartazes e faixas orientativas	
	Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Estagiária ou funcionária	- Oientações diárias - Cumprimento das exigências. - Fixação de regras claras quanto ao distanciamento social. - Utilização de cartazes e faixas orientativas. - Fiscalização	Sem custo adicional
	Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Estagiária e tecnicos administrativos, professores e psicopedagoga.	- Orientação e instrução diária. - Trabalho interdisciplinar - Projetos que abordam essa temática.	Sem custo adicional
	Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados.	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Estagiária e tecnicos administrativos, professores e psicopedagoga.	- Orientação e instrução diária. - Trabalho interdisciplinar - Projetos que abordam essa temática. - Correta orientação e higienização dos materiais.	Sem custo adicional

				a		
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes;	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Estagiária e técnicos administrativos, professores e psicopedagoga.	- Orientação e instrução diária. - Trabalho interdisciplinar - Projetos que abordam essa temática. - Correta orientação e higienização dos materiais. - Não compartilhar objetos de uso pessoal	Sem custo adicional	
Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas;	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Estagiária e técnicos administrativos, professores e psicopedagoga.	- Orientações diárias; - Escalonamento dos horários coletivos. - Acompanhamento e supervisão constante das crianças.	Sem custo adicional	
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes, afixando cartazes informativos.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	

Recomendar a todos os estabelecimentos a fazer higienização de todas as suas áreas, antes da retomada das atividades;	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Equipe de Serventes	- Limpeza e higienização de todos os ambientes após uso.	Contratação de funcionárias
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal);	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Direção e Secretaria de Educação	- Aquisição de equipamentos de higiene e lixeiras com tampa e pedal.	A orçar
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Direção e Secretaria de Educação	Participar de curso de formação e treinamento.	A orçar
Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam;	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Serventes e a comunidade escolar	Aquisição de produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA	A orçar
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas	Aquisição de produtos de limpeza. Higienização dos ambientes.	Custo dos produtos
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou	Ambient e Escoalar	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas	Aquisição de produtos de limpeza. Higienização do ambiente e superfícies de uso comum	Valor de Aquisição dos produtos

sanitizantes de efeito similar;						
Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas	Aquisição de produtos de limpeza. Higienização do ambiente instalações sanitárias	Valor de Aquisição dos produtos	
Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas e Direção	Aquisição de produtos para os banheiros, como sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.	Valor de Aquisição dos produtos	
Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, elevadores, entre outros;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas e Direção	Aquisição de produtos e disponibiliza-los, como: preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, entre outros;	Valor de Aquisição dos produtos	
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, entre outros;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas	Higienizar apos cada uso os utensílios de uso coletivo	Valor da aquisição dos produtos	

	Ofertar, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas	Higienizar apos cada uso o material de uso individual. - Disponibilizar os produtos para este fim.	Valor da aquisição dos produtos
	Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento. Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implementados e atualizados.	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas Direção Escolar Professores	- Manter o ambiente com luz e ventilação natural. - Manter o sistema de ventilação artificial de acordo Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC),	Custo da manutenção da ventilação artificial

MEDIDAS SANITÁRIAS - MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO DE MATERIAIS E INSTRUMENTOS DIDÁTICOS E PESSOAIS

Orientar alunos e trabalhadores a higienizarem regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos;	Ambient e Escolr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas Direção Escolar Professores Alunos	Higienização dos aparelhos de uso pessoal - Disponibilização de produtos para este fim	Custo dos produtos e insumos
Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos;	Ambient e Escolr	No retorno das aulas presenciais	Serventes das escolas Direção Escolar Professores Alunos	Orientar os alunos, professor, funcionários para higienizarem a cada uso os equipamentos de uso coletivo. -Revestir os teclados dos computadores com plástico filme para facilitar a higienização.	Custo dos produtos
Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos;	Ambient e Escolr	No retorno das aulas presenciais	Equipe pedagógica	-Orientação de uso e compartilhamento de aparelhos pessoal e os materiais didático..	Sem custo

	Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	Reorganização dos espaços da sala de aula com a seleção de materiais estritamente necessários para o desempenho didático, os demais deverão ser acondicionados em locais próprios para este fim.	Sem custo
	Manter os livros após sua utilização ou devolução por alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias.	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Professores	Após o uso os livros didáticos deverão ficar em ambiente isolado por três dias.	Sem custo adicional
ORIENTAÇÕES SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO CONTRA A INFECÇÃO DA COVID 19 EM TRABALHADORES						
	Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento;	Ambient e Escoalr	No retorno das aulas presenciais	Contratação de pessoa adaptada	- Aferir a temperatura de todos os trabalhadores da unidade de ensino.	Sem custo
	Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados, diante do risco de infecção pelo COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e luvas;	Ambient e Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Sec. Da Saude Direção escolar	- Oferecer curso de capacitação; - disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados	Custo Licitatório

	Disponibilizar e exigir que todos os trabalhadores (trabalhadores, prestadores de serviço, entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Sec. Da Saude Direção escolar	- Disponibilizar e exigir o uso de todas as pessoas que adentrarem o estabelecimento de ensino o uso de máscaras.	Custo Licitatório
	Manter uma distância de, no mínimo, 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Se não houver como atender a esta distância, colocar barreiras físicas nas instalações de trabalho e proteção com protetor facial (face shield), além do uso da máscara;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Sec. Da Saude Direção escolar	- Exigir que os trabalhadores mantenha a distância de 1,5 m de raio entre os mesmos. - Caso não seja possível disponibilizar barreiras físicas e de proteção facial.	Custo Licitatório
	Programar a utilização de vestiários a fim de evitar agrupamento e cruzamento entre trabalhadores (definir fluxos internos e de entrada e saída), mantendo o distanciamento de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. Caso a atividade necessite da utilização de uniformes, é importante orientar aos trabalhadores a ordem de desparamentação, e o último EPI a ser descartado deve ser a máscara;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Sec. Da Saude Direção escolar	- Redefinir o uso de banheiros e ambientes de uso coletivo a fim de evitar aglomeração de pessoas. - Orientar os trabalhadores quanto ao descarte das máscaras.	Sem custo adicional

	Recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho quando estes utilizarem uniforme;					Não se aplica
	Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos por todos os trabalhadores;	Ambient e Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Sec. Da Saude Direção escolar	- Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento com os devidos produtos para a higienização das mãos.	Custo licitatório
	Adaptar bebedouros do tipo jato inclinado, de modo que somente seja possível o consumo de água com o uso de copo descartável;	Ambient e Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Direção escolar	- Disponibilização de bebedouros com jato inclinado.	Custo licitatório
	Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Equipe pedagógica	- Programação do uso da sala de professores com apenas 1/3 de sua capacidade.	Sem custo

	Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Sec. De Educação Direção escolar	- Higienização de todos os ambientes de trabalho pelas serventes de limpeza, orientando o uso de produtos de limpeza de acordo com as normas técnicas.	Custo licitatório dos produtos de limpeza
	Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários, elevadores, vestiários e armários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Responsável pela limpeza (serventes)	- Higienização de todos os utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários, elevadores, vestiários e armários entre outros, respeitando com a utilização dos produtos corretos para esse fim.	Custo licitatório dos produtos de limpeza
	Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	serventes	- Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com	Custo licitatório dos produtos

					tampa de acionamento sem o uso das mãos	
	Manter ventilados, dentro do possível, todos os postos de trabalho;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Serventes Professores	- Manter os ambientes ventilados	Sem custo adicional
	Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos);	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. Da Saude Sec. De Educação	- Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19. - Registro na ficha de acompanhamento individual	Sem custo adicional
	O estabelecimento deve seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. Da Saude Sec. De Educação	- Uso dos equipamentos de Proteção Individual em acordo com as normativas técnicas	Custo Licitatório

MEDIDAS SANITÁRIAS - MEDIDAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONDUÇÃO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS PARA A COVID 19

	Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção e Corpo Docente	- Disonibilizar um funcionario para o qual se possa encaminhar os alunos e professores suspeitos de COVID-19. -Orientações a quem a comunidade escolar pode e dever recorrer quando é identificado um caso suspeito	Custo de um funcionário
	Realizar observação/monitoramento diário dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar	- Observar, aferir a temperatura, monitorar diariamente trabalhadores e alunos com sintomas gripais. Contratação de uma pessoa capacitada - Contratação de um funcionário	Custo de um funcionário
	Selecionar e treinar trabalhadores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. De Educação Sec. De saúde	- Observar, aferir a temperatura, monitorar diariamente trabalhadores e alunos com sintomas gripais	Custo de um funcionário
	Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal;	Ambient e Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. De Educação	- Destinar e organizar uma sala de isolamento para as pessoas que apresentarem sintomas	Custo de um funcionário

					de síndrome gripal. - Criação de um espaço externo ao estabelecimento escolar (tenda) para isolamento de pessoas com suspeita de COVID-19.	
	<p>Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais, e realizar as seguintes ações:</p> <p>a) se aluno menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou responsáveis;</p> <p>b) se aluno maior de idade, mantê-lo em área segregada, com acompanhamento de um trabalhador do estabelecimento, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI até a definição dos encaminhamentos;</p> <p>c) se trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico</p>	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. De Educação Contratação de um funcionário	<p>- Disponibilizar uma pessoa a qual irá receber e tratar dos trâmites, das pessoas que apresentarem sintomas gripais, com a utilização por esta de todos os EPI'S necessários para esta ação.</p> <p>- Clarificar para toda a comunidade escolar quais serão os procedimentos adotados em casas de suspeita de COVID19.</p> <p>- Se trabalhador encaminhar imediatamente para o Posto de Saúde</p>	Custo de um funcionário

	Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Professores	- Definir e tonar conhecido o fluxo de condução de saída dos casos supeitos até a sala de isolamento. - Organzição do espaço escolar	Sem custo adicional
	Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Coordenação	- A pessoa responsável, a Direção e/ou a coordenação deverão notificar a Vigilância Epidemiológica	Sem custo adicional
	Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Serventes	- Reforçar a higienização dos ambientes, superfícies e utensílios utilizados pelas pessoas suspeitas de COVID19	Sem custo adicional
	Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto trabalhadores, é recomendável afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID19 poderão retornar às atividades	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Médicos Sec. Da Saúde Direção Escolar	- Isolamento/afastamento dos trabalhadores com COVID-19 em acordo com as normativas médicas.	Sem custo adicional

	educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas					
	Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) se positivo para COVID-19, como também os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. De Educação Sec. De saúde	- Suspender as aulas por sete dias das turmas do (s) professor (es) seja suspeitos de COVID-19. - Suspender as aulas por 14 dias das turmas do professor com confirmação de COVID-19	Sem custo adicional
	Para as turmas dos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. De Educação	- Suspender por 14 dias as aulas para as turmas cujos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19	Sem custo adicional
	Questionar aos trabalhadores e alunos dos estabelecimentos escolares se cohabitam ou têm outras formas de contatos com pessoas suspeitas ou sabidamente com diagnóstico de infecção pelo COVID-19. Caso a resposta seja	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção escolar Sec. De Educação	- Conferir diariamente junto aos trabalhadores e alunos da comunidade escolar se cohabitam ou têm outras formas de	Sem custo adicional

	positiva, é aconselhável que esta pessoa fique afastada das atividades até que tenha elucidação diagnóstica ou um parecer médico liberando o retorno às atividades laborais. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica, é indicado que estas pessoas permaneçam afastadas por 14 (quatorze) dias a contar do último contato com a pessoa suspeita, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticas;				contatos com pessoas suspeitas ou sabidamente com diagnóstico de infecção pelo COVID-19. - Afastar trabalhadores e alunos caso estas condições.	
	Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Secretaria de Saúde Direção escolar	- Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos da comunidade escolar que residam em outros municípios;	Sem custo adicional
	Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Secretaria de Saúde	- Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19; - Comunicação da Direção Escola com a Sec. Da Saúde para acompanhamento.	Sem custo adicional

	Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou trabalhadores somente após a alta e a autorização da área da saúde;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Sec. Da Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir os proventos aos trabalhaores e a aprendizagem para os alunos após a alta e a autorização médica. - Encaminhamento dos atestados dos trabalhadores para o Departamento de Recursos Humanos. - Arquivamento dos atestados dos alunos apos o comunicado aos professores 	Sem custo adicional
	Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Sec. Da Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Otimizar o canal de comunicação da Sec. De Saúde e os estabelecimentos de ensino para comunicar a alta dos alunos. 	Sem custo adicional
MEDIDAS SANITÁRIAS – MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE RELACIONADOS AO ENSINO FUNDAMENTAL.						

	No horário de chegada e saída dos alunos, um ou mais profissionais escolares devem estar na entrada para receber os alunos não permitindo a entrada de pais e responsáveis;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Contratação de um funcionário	- No horário de chegada dos alunos não permitir que os acompanhantes entrem no espaço escolar. Controlar o fluxo de pessoas.	Custo de um funcionário
	Além de escalonar a entrada das turmas, diferenciar os horários de outros níveis (se ofertados pela Unidade Escolar) e se possível estabelecer diferentes entradas para receber e dispensar os alunos;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Contratar um funcionário	- Escalonar a entrada e saída das crianças. - Criar condições e alternativas de saída.	Custo de um funcionário
	É recomendável que os alunos de cada turma fiquem sempre na mesma sala, para evitar troca de espaços e maior movimentação nos corredores;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Enfatizar a permanência das turmas sempre na mesma sala.	Sem custo adicional
	Estabelecer sinalização nos corredores para que haja fila única, definição prioritária de tráfego, sinalização nos corredores que ajudem os alunos a seguir as normas e lembrar de manter a distância mínima entre si durante a movimentação;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Sec. De Educação	- Afixar sinalizações nos corredores que estabeleçam as orientações sanitárias vigentes. - Orientações diárias do respeito as regras e normas de convivência.	Sem custo adicional

	Restringir a interação dos alunos apenas para as pessoas que estejam na mesma sala (sendo vedada a interação de estudantes de diferentes turmas e ou com professores de outras classes);	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Restringir a interação dos alunos apenas para as pessoas que estejam na mesma sala, inclusive para os professores. - Criar horários alternativos para os componentes curriculares como arte, informática, ed. Física, língua Inglesa.	Sem custo adicional
	É recomendável restringir a implementação dos programas e projetos intersetoriais, que são desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Restringir a organização de projetos pedagógicos que façam uso de profissionais que não pertencem ao quadro de funcionários	Sem custo adicional
	Estabelecer escalonamento dos intervalos para as classes, evitando aglomerações em corredores e outros espaços;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Organizar horários de aula tendo como objetivo evitar a aglomeração de pessoas nos diversos ambientes escolares.	Sem custo adicional
	Realizar lanches e refeições, preferencialmente, na própria sala de aula;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Nutricionista	- Estudar como e onde oferecer as refeições no espaço escolar, se possível na própria sala de aula.	Sem custo adicional

	Proibir materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, a não ser que eles possam ser limpos e desinfetados ao serem passados de um aluno para o outro;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Proibir o uso de material didático a ser compartilhado ou a ser usado por mais alunos.	Sem custo adicional
	Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio de objetos pelos alunos.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio de objetos pelos alunos nas aulas e/ou atividades pedagógicas.	Sem custo adicional
	Higienizar diariamente após cada turno brinquedos e materiais utilizados pelas crianças dos anos Iniciais do Ensino Fundamental, e higienizar imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Serventes	- Higienizar após cada turno todos os materiais didáticos utilizados no Ensino Fundamental. Higienizar imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos;	Sem custo adicional
	Recomendar aos estabelecimentos que dispuserem de infraestrutura compatível (diversos sanitários) para definir sanitários para uso exclusivo deste público (não compartilhar com os alunos de outros níveis);	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

	Orientar os alunos a manter o uso da máscara e realizarem a higienização, armazenamento e descarte conforme o estabelecido na Portaria SES nº 224/2020.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Serventes professores	- Orientar diariamente no início das aulas o uso e descarte das máscaras.	Sem custo adicional
MEDIDAS SANITÁRIAS – MEDIDAS ESPECÍFICAS DE PREVENÇÃO E CONTROLE RELACIONADOS AO PÚBLICO INFANTIL						
	Os estabelecimentos de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos, ou com algum grau de dependência, deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para adequada higiene de mãos, com a regularidade necessária;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	- Não se aplica	Não se aplica
	Recomenda-se dividir as turmas em grupos menores, sendo vedada a interação de crianças de diferentes turmas e ou com professores de outras classes; A proporção crianças por turma será definida em Portaria da Secretaria de Estado da Saúde quando estabelecer o momento do retorno, conforme Matriz de Risco Potencial.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Auxiliares Estagiárias	- Estudo por parte do corpo docente para dividir as turmas com o número de crianças que estão em desacordo com portaria da Secretaria de Estado da Saúde. - Atender as crianças de grupos reduzidos e em horários alternados.	Sem custo adicional

	Vedar a circulação de profissionais entre diferentes turmas na rotina diária de atividades.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Auxiliares Estagiárias	- organizar horários de atendimento das crianças com professor regente e/ou professor da areas especificas.	Sem custo adicional
	Os estabelecimentos educacionais que dispuserem de local destinado à amamentação, devem mantê-lo ventilado, com assentos adequados e distantes 1,5 m (um metro e meio) de raio, e disponibilizar em pontos estratégicos, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar. Deverá haver higienização do local após utilização;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Em relação a permanência na escola de crianças matriculadas em período integral, estas deverão permanecer preferencialmente no mesmo grupamento e educador, durante o período de permanência na escola;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	- Não se aplica	Não se aplica
	Os pais/responsáveis deverão aferir a temperatura antes de levar a criança a instituição escolar, não levando para escola os que se apresentarem febris ou com sintomas gripais;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Orientar os pais com a utilização das mídias sociais para que não leve, as crianças para escola com síndrome gripal.	Sem custo adicional

	Medir a temperatura das crianças ao chegarem na escola, proibindo a entrada daquelas que apresentarem temperatura acima de 37,8°C (Trinta e sete vírgula oito graus Celsius);	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Medir a temperatura das crianças quando chegam à escola e proibir sua entrada e permanência na escola quando a temperatura for superior a 37,8° C.	Sem custo adicional
	A alimentação deve ser oferecida dentro da própria sala, sendo sempre evitando a troca de espaços;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Nutricionista Serventes	- Servir a alimentação na sala de aula para evitar a troca e permanência de espaços.	Sem custo adicional
	Escalonar o horário do parquinho sendo que o mesmo deverá ser higienizado completamente após utilização de cada turma	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Serventes	- Organizar de forma alternada a utilização do parquinho. - Higienizar os brinquedos após o uso.	Sem custo adicional
	Estabelecer escalonamento na entrada e saída das crianças de modo a evitar aglomerações. Se possível, os profissionais devem pegar a criança do lado de fora da escola e levá-las para dentro, evitando que os pais/responsáveis entrem no ambiente;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Serventes	- Escalonar a entrada e saída das crianças. - As crianças serão recebidas e entregues no portão de acesso a unidade. - Não permitir a entrada dos pais na unidade, salvo motivo justificado.	Sem custo adicional

	Se possível, a pessoa que irá levar e buscar a criança na escola não deve pertencer ao grupo de risco;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Orientar os pais e/ou responsáveis que a pessoa que irá levar e buscar a criança não pode pertencer ao grupo de risco.	Sem custo adicional
	Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros. A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos também;	Não se aplica	No retorno das aulas presenciais	Não se aplica	- Não se aplica	Não se aplica
	Separar colchões ou berços das crianças na hora do cochilo, colocando-os a pelo menos 1,5 metros (um metro e meio) de distância um do outro, sendo que os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final do turno	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	- Não se aplica.	Não se aplica
	Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental, e higienizar imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Professores Auxiliares Serventes	- Higienizar diariamente os brinquedos e materiais utilizados pelas crianças. - Higienizar, após levado à boca, todo e qualquer material.	Sem custo adicional
	Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Professores	- Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização.	Sem custo adicional

					- Adaptar o plano de aula de acordo com esta regra.	
	Recomendar aos pais/responsáveis que as crianças não levem brinquedos de casa para a instituição	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores	- Vedar a entrada de brinquedos que trazem de casa.	Sem custo adicional
	Não compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, mamadeiras, bibeiros, lençóis, travesseiros, toalhas entre outros;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Serventes Estagiárias	- Não compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, mamadeiras, bibeiros, lençóis, travesseiros, toalhas entre outros;	Sem custo adicional
	Deve-se trocar as roupas de bebês e crianças quando estas tiverem sujidades visíveis. Assim, os pais ou cuidadores devem fornecer várias mudas de roupa para a instituição;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Colocar as roupas com sujidades visíveis, tanto de profissionais quanto de crianças em sacolas plásticas até que se proceda a entrega aos pais e a lavagem;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	- Não se aplica.	Não se aplica
	Ao realizar troca de fraldas de bebês ou crianças, orientar os trabalhadores responsáveis para: - definir um local fixo para esta atividade, estruturado para tal; - realizar a	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

	adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas; - usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após o atendimento de cada criança; - usar avental descartável ou impermeável e higienizável (como “capa de chuvas”), descontaminando-o após cada uso; - higienizar as mãos da criança após o procedimento; - realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade; - as fraldas de pano reutilizáveis não devem ser limpas no local, mas sim colocadas em sacos plásticos até o momento da lavagem; - realizar limpeza da superfície sempre após a troca de fraldas. - recomenda-se que sejam afixados material informativo com o passo-a-passo adequado para efetuar a troca de fraldas;					
	Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos, superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Estagiárias Serventes	- Supervisor o uso dos produtos utilizados na higienização e se seu uso está sendo feito de forma correta.	Sem custo adicional
	Orientar os alunos maiores de 02 anos, a manter a máscara e realizarem a retirada apenas no momento da refeição.	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Direção Escolar Professores Estagiárias Serventes	- Orientar e auxiliar as crianças maiores de 02 anos no uso das máscaras no momento da refeição.	Sem custo adicional

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL – AÇÕES PARA ALUNOS INCLUÍDOS NAS ESCOLAS REGULARES						
	Organizar no espaço da sala de aula espaço adequado para que o aluno com deficiência visual possa guardar sua máquina braille e livros em braille, bem como estabelecer uma medida de cuidados de higienização deste material;	Em uma caixa fechada no armário	No retorno das aulas presenciais	Professor regente Segundo professor	- Os professores deverão orientar os estudantes cegos como guardar seus equipamentos e a maneira correta de higienização.	Sem custo adicional
	Auxiliar o aluno quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Professores Direção Estagiários	- Auxiliar o aluno quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle	Sem custo adicional
	Manter o distanciamento de 1,5m entre um aluno e outro;	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Professores Direção Estagiários serventes	- Exigir o distanciamento de 1,5m entre um aluno e outro, demarcando com faixas adesivas.	Sem custo adicional

	<p>Orientar quanto ao uso de máscaras obrigatório. Para os educandos que não aceitam máscaras, é importante fazer um trabalho de orientação, iniciando com as famílias, para que quando conseguirem usar sejam liberados para os atendimentos presenciais.</p>	Ambient e Escolar	No retorno das aulas presenciais	Professores Direção Estagiários serventes	<p>- Orientar os estudantes quanto a necessidade de uso de máscaras. - Na resistência de uso fazer um trabalho colaborativo com a família e só permitir a frequência deste na unidade de ensino quando aceitar o uso da máscara.</p>	Sem custo adicional
	<p>Estabelecer local apropriado para troca de fraldas, com orientações quanto a adequada higienização: - definir um local fixo para esta atividade, estruturado para tal; - realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas; - usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após o atendimento de cada criança; - usar avental descartável ou impermeável e higienizável (como “capa de chuvas”), descontaminando-o após cada uso; - higienizar as mãos do educando após o procedimento; - realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade; - realizar limpeza da superfície sempre após a troca de fraldas. - recomenda-se que sejam afixados material informativo com o passo-a-passo adequado para efetuar a troca</p>	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Sem custo adicional

	de fraldas;					
	Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno.	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Sem custo adicional
	Ações para os Centros de Atendimento Educacional Especializado em Educação Especial - CAESP	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Sem custo adicional
MEDIDAS PEDAGÓGICAS						
	Garantia do Direito à Educação Básica 1. Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica; 1.2. Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais; 1.3. Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes; 1.4. Redefinir para a faixa etária atendida pela Educação Infantil a proposta pedagógica que promova a garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as especificidades desta etapa de	Ambient e escolar	Antes do retorno das aulas presenciais e durante o ano letivo.	Professores Direção Equipe Pedagógica Sec. M. De Educação	- Planejamento coletivo do retorno das aulas efetivando uma gestão democrática. - Adequar e implementar estratégias pedagógicas que garantem o acesso à aprendizagem dos estudantes. - Mapear e definir estratégias pedagógicas para os estudantes que	Sem custo adicional Sem custo adicional

	<p>ensino; 1.5. Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada; 1.6. Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores AEE, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retornarem às atividades presenciais; 1.7. Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas; 1.8. Definir os grupos com prioridade para serem atendidos presencialmente, observando que os critérios devem ser validados, preferencialmente, em diálogo com as comunidades escolares; 1.9. Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não poderão retornar aos estudos presencialmente; 1.10. Orientar, quando necessário, os estudantes que retornarem às atividades</p>				<p>nao tem com retornar às atividades escolares presenciais.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar uma avaliação com a direção, professores, APAE dos estudantes da educação Especial, garantido estratégias e metodologias adaptadas a sua realidade e garantir o encaminhamento de atividades remotas para quem não retornar ao ambiente presencial. - Mapeamento dos estudantes que realizaram as atividades remotas, bem como os que não fizeram. - Continuar e ofertar atividades remotas aos estudantes que não podem retornar para o ensino presencial. - Orientar os estudantes a retornar ao ensino presencial e realizar as 	
--	--	--	--	--	---	--

<p>presenciais para que, obrigatoriamente, cumpram de forma concomitante as atividades do regime de ensino não presencial; 1.11. Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratem da autonomia de pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas; 1.12. Garantir que as redes de ensino ofereçam atividades presenciais e atividades não presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19; 1.13. Orientar pela obrigatoriedade da realização das atividades não presenciais aos estudantes que, por determinado motivo, não participarem das atividades presencialmente; 1.14. Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais; 1.15. Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas; 1.16. Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar,</p>				<p>atividades remotas de forma concomitante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deixar claro para os pais e/ou responsáveis que a autorização de retorno é de sua responsabilidade. - Garantir o sistema híbrido como forma de ensino; - Prever o apoio psicossocial para estudantes e professores quando necessário. - Realizar a busca ativa dos estudantes que não retornarem. - Definir estratégias pedagógica para os alunos que não fizeram as atividades e não assimilaram os conhecimentos. - Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo. 	
---	--	--	--	--	--

	<p>as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19; 1.17. Ampliar o acesso à internet, a dispositivos eletrônicos e à infraestrutura adequada às TICs; 1.18 Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo. visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias; 1.19. Prever a necessidade de apoio psicossocial a estudantes, familiares e profissionais da educação.</p>					
	<p>2. Calendário Escolar 2.1. Garantir a validação das atividades não presenciais para cômputo do cumprimento da carga horária mínima legal vigente estipulada para cada etapa e modalidade de ensino; 2.2. Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar; 2.3. Envolver a comunidade escolar na reestruturação do calendário e quadro de horários da escola; 2.4. Envidar esforços na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de recesso e/ou férias escolares, observadas as</p>	Ambient e Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais	Professores Direção Equipe Pedagógica Sec. M. De Educação Comunidade escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Validação das horas de atividades não presenciais para o cômputo da carga mínima vigente. - Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar. - Para a Elaboração do calendario escolar, solicitar a participação da 	Sem custo adicional

	particularidades de cada rede e normas vigentes; 2.5. Adotar, caso seja necessário, novas estruturas de organização escolar previstas na LDB, Diretrizes Curriculares Nacionais.				<p>comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empregar atenção especial na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de recesso e/ou férias escolares. - Adotar, caso seja necessário, novas estruturas de organização escolar previstas na LDB, Diretrizes Curriculares Nacionais. 	
	<p>Organização Curricular</p> <p>3.1. Garantir o planejamento da avaliação formativa e diagnóstica; 3.2. Adequar os critérios de promoção dos estudantes, as avaliações para efeito de decisões de final de ciclo, adotando medidas que minimizem a evasão, o abandono e a retenção escolar; (Nova redação) 3.3. Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes e busquem mitigar ou eliminar as desigualdades educacionais; (Nova redação) 3.4. Realizar</p>	Ambient e Escolar	Antes do retorno das aulas presenciais.	Professores Direção Equipe Pedagógica Sec. M. De Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o planejamento da avaliação formativa e diagnóstica; - Adequar a avaliação para a promoção dos estudantes ao momento presente. - Organizar e aplicar a avaliação diagnóstica no início das atividades presenciais e organizar 	

	<p>avaliação diagnóstica de cada estudante, por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não presenciais e construir um programa de recuperação, caso necessário; 3.5. Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências, tendo em vista a BNCC, o CBTC ou o Currículo de Referência, levando, assim, à continuidade da aprendizagem no percurso formativo; (Nova redação) 3.6. Promover o aprimoramento do uso das TICs nas propostas pedagógicas; 3.7. Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar; 3.8. Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente; 3.9. Promover a autonomia pedagógica, por local de trabalho, com valorização do diálogo entre toda comunidade escolar; 3.10. Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, violência doméstica e vulnerabilidade social; 3.11. Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória; 3.12. Desenvolver</p>				<p>uma forma e cronograma para a recuperação da aprendizagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências, tendo em vista a BNCC. - Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar; - Adequar o Projeto Político-Pedagógico, considerando o contexto vigente; - Promover a autonomia pedagógica. -Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, 	
--	---	--	--	--	---	--

	<p>estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19, de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias; 3.13. Estimular estudantes e servidores a se tornarem agentes multiplicadores de prevenção da COVID-19 na comunidade escolar e local.</p>				<p>violência doméstica e vulnerabilidade social; - Provocar e Participar das atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória; - Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19, de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias.</p>	
	<p>Formação Continuada Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os focos: planejamento alinhado à BNCC, ao CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, incluindo metodologias ativas de ensino, aprendizagem e avaliações, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo e uso das TICs.</p>	<p>Ambient e Escolar</p>	<p>Antes, durante e retorno das aulas presenciais.</p>	<p>Professores Direção Equipe Pedagógica Sec. M. De Educação.</p>	<p>participar das formações continuadas dos professores e da equipe pedagógica evidenciando propostas pedagógicas.</p>	

GESTÃO DE PESSOAS

	<p>Quanto à prevenção, recomenda-se que as unidades de ensino reforcem as medidas de prevenção da doença, orientando os profissionais da educação a respeito de diretrizes como: • distanciamento social; • uso de máscaras; • higiene das mãos; • limpeza do ambiente de trabalho; • afastamento de sintomáticos; • monitoramento dos sintomas; • boa ventilação dos ambientes.</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>Antes do Retorno e no Retorno</p>	<p>Direção Escolar Secretaria de educação Secretaria de saúde</p>	<p>- Orientar e exigir dos profissionais a adoção de práticas que visam a prevenção da doença. - Oferecer um ambiente e EPI's de acordo com as normas vigentes.</p>	
	<p>Realizar triagem dos servidores da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos: Grupo 1 - Casos suspeitos ou confirmados: profissionais da educação que apresentarem sintomas como febre, dores no corpo, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias, e também os profissionais que tiveram contato, nos últimos 14 dias, com um caso confirmado de COVID-19; Grupo 2 - Grupo de Risco: São considerados grupos de risco pessoas com 60 anos ou mais; os profissionais que sofram de doenças crônicas</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>Antes do Retorno e no Retorno</p>	<p>Direção Escolar</p>	<p>- Realizar uma triagem dos profissionais da educação de acordo com a classificação de grupo. - Adotar as medidas destinadas para cada grupo: encaminhamento para cuidados médicos, isolamento e criar ambiente favorável ao trabalho presencial.</p>	

	<p>(cardiopatias, diabetes, hipertensão, imunossupressores), as gestantes de alto risco, entre outros, conforme Decreto SC/525/2020; Edição revisada (setembro 2020)</p> <p>Grupo 3 - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presencialmente;</p> <p>A triagem possui dois objetivos: 1) identificação de casos suspeitos, permitindo o encaminhamento aos serviços de saúde;</p> <p>2) isolamento dos casos suspeitos, evitando a transmissão no ambiente de trabalho.</p>					
	<p>Recomendar que todos os profissionais da educação respondam a um questionário autodeclaratório, antes de acessar o local de trabalho, com o objetivo de identificar casos suspeitos de COVID-19. O modelo do questionário encontra-se no Anexo I;</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>Antes do Retorno e no Retorno</p>	<p>Direção Escolar RH</p>	<p>- Solicitar que cada profissional da educação preencha o formulário específico para identificar casos suspeitos.</p>	
	<p>Garantir monitoramento contínuo, adotando mecanismos de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas;</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>no Retorno</p>	<p>Direção Escolar</p>	<p>- Orientar e criar mecanismo de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas;</p> <p>- Encaminhar os casos suspeitos ao profissionais de saúde da rede.</p>	

	<p>Para aferir a temperatura de seus profissionais no momento da chegada ao local de trabalho, recomenda-se seguir as orientações do fabricante quanto à calibragem do medidor de temperatura. Dar preferência a medidores de temperatura sem contato, porém caso não seja possível utilizar medidores de temperatura sem contato, a higienização do termômetro com álcool 70º deve ser realizada a cada uso. Caso a temperatura aferida de algum colaborador esteja igual ou superior a 37,8°C, o colaborador deve ser considerado um caso suspeito.</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>No Retorno</p>	<p>Direção Escola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aferir a temperatura dos servidores da educação no momento da chegada. - Isolar e encaminhar casos suspeitos para atendimento médico. - Caso haja afastamento encaminhar o atestado médico para o RH. 	
	<p>Orientar os profissionais da educação identificados como casos suspeitos de COVID-19 a: 1.3.1. buscar uma Unidade de Saúde; 1.3.2. manter isolamento domiciliar por 14 dias, a partir do início dos sintomas, e depois de três dias sem sintomas. Após este período, o profissional poderá voltar ao trabalho; 1.3.3. os familiares (contato domiciliar) devem ser orientados a realizar isolamento domiciliar por 14 dias e, se apresentarem sintomas, procurar uma Unidade de Saúde.</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>No Retorno</p>	<p>Direção Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar, fiscalizar os profissionais identificados como casos suspeitos de COVID-19 procurem atendimento médico e cumpram as medidas a eles impostas. 	
	<p>Orientar a apresentação de comprovação para o enquadramento no grupo de risco estabelecido pelo Decreto SC/525/2020: 1.4.1. Cada Rede de Ensino poderá optar por aceitar comprovantes tais como: Formulário de</p>	<p>UNIDAD E ESCOLAR</p>	<p>No Retorno</p>	<p>Direção Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar aos que integram o grupo de risco a documentação comprobatória . 	

	Autodeclaração, Atestado Médico e/ou Agendamento em Perícia Médica.					
	Recomendar que as Redes de Ensino realizem diagnóstico para mapear quais e quantos servidores e estudantes se enquadram no grupo de risco estabelecido pelo Decreto nº SC/525/2020: 1.5.1. Garantir que todos os setores estejam contemplados no diagnóstico: professores, servidores que ocupam funções administrativas e pedagógicas, servidores que atuam na limpeza, servidores que atuam com a alimentação, servidores que atuam com o transporte escolar, servidores que atuam na segurança e vigilância das unidades escolares, servidores que atuam no quadro civil ou técnico das unidades escolares, estudantes de todas as etapas e níveis de ensino; 1.5.2. Orientar que sejam organizados formulários diagnósticos padrão, pela mantenedora, e aplicados por Unidade Escolar.	UNIDAD E ESCOLAR	No Retorno	Professores Equipe pedagógica Direção Escolar	- Realizar um diagnóstico de todos os alunos e servidores da escola para saber quantos e quais integram o grupo de risco.	
	Organizar a forma de trabalho aos profissionais da educação que se enquadram no grupo de risco: 2.1. Priorizar o trabalho remoto, conforme Decreto nº SC/525/2020, de forma que não haja prejuízo ao serviço público; 2.2. Distribuir tarefas administrativas, quando	UNIDAD E ESCOLAR	No Retorno	Direção Escolar Equipe Pedagógica Sec. De Educação	- Estudar possibilidades e ofertar formas de trabalho para que os profissionais da educação que integram o grupo de risco possam	

	necessário, que possam ser realizadas de forma remota, como auxiliar na elaboração de atividades, pesquisas e correções de atividades; 2.3. Planejar e ministrar aulas de forma remota, bem como elaborar as aulas para as formas impressas.				desempenhar suas tarefas. Contratação de servidores para suprir as ausências	
	Orientar por carga horária diferenciada aos servidores, em especial, aos professores que estiverem atuando presencialmente, a fim de garantir o planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas.	UNIDAD E ESCOLAR	Antes e no Retorno	Direção Escolar Equipe Pedagógica Sec. De Educação	- Organizar o horario de desempenho didático de forma que haja tempo suficiente para que o professor possa estudar e planejar suas aulas adaptados a nova realidade.	
	Assegurar o planejamento democrático e coletivo de carga horária e condições de trabalho a toda comunidade escolar.	UNIDAD E ESCOLAR	Antes e durante o Retorno	Direção Escolar Equipe Pedagógica Sec. De Educação	- Assegurar e garantir o planejamento coletivo e preservar pelas condições de trabalho de toda comunidade escolar.	
	Organizar critérios para a contratação de servidores em substituição, ou para a necessidade de contratação de novos servidores em regime de excepcionalidade, a fim de atender às necessidades no período em que perdurar o formato das atividades escolares estabelecido nas diretrizes	UNIDAD E ESCOLAR	No Retorno	Direção Escolar Equipe Pedagógica Sec. De Educação Recursos	- Estudar, encontrar mecanismos de contratação para substituir os profissionais afastados por integrar o grupo de risco. - Encontrar	

	<p>pedagógicas e sanitárias: 5.1. Elaborar edital específico para o período estabelecido; 5.2. Garantir no edital os critérios para a substituição; 5.3. Sistematizar mecanismos para a compensação de horas, na impossibilidade da realização de trabalho remoto ou desempenho de outra função; 5.4. Identificar possibilidades de prorrogação de contratos dos professores que já estão atuando nas atividades não presenciais, para dar continuidade ao calendário letivo, conforme estabelecido nos Pareceres CNE nº 05 e 11/2020; 5.5. Considerar as especificidades da legislação local quanto à necessidade de reposição, contratação e/ou realização e prorrogação de processos seletivos de servidores, para dar continuidade ao processo educativo, de modo a reduzir o risco e com menor prejuízo possível à aprendizagem dos estudantes, ponderando-se a necessidade de frequentes substituições de servidores em função de licenças, óbitos e ocorrência de eventos adversos, que incidem em situações de emergência, visando agilizar com eficácia a continuidade do processo de ensino; 5.6. Envolver representantes do Poder Legislativo, tanto no âmbito estadual quanto municipal, nos Comitês de Gerenciamento da COVID-19,</p>			Humanos	procedimentos legais para agilizar a contratação desses professores	
--	--	--	--	---------	---	--

	considerando a necessidade de adequação legislativa enquanto o regime especial de educação decorrente da pandemia perdurar.					
	Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais, por meio das seguintes ações: 6.1. Capacitar a comunidade escolar a respeito dos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar, utilização da máscara de proteção, troca da máscara, tempo útil de proteção de máscara, armazenamento/descarte de máscara contaminada, higienização das mãos e objetos, etiqueta respiratória e como se alimentar com segurança; 6.2. Elaborar e/ou compartilhar uma cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19, e disponibilizá-la pela internet para as comunidades escolares; 6.3. Afixar as medidas de prevenção, por meio de materiais visuais, nas Unidades Escolares; 6.4. Oportunizar, a todos os servidores, formação e treinamento para os planos de contingenciamentos e protocolos escolares; 6.5. Oferecer formação aos servidores para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas; 6.6.	UNIDAD E ESCOLAR	Antes do Retorno e No Retorno	Direção Escolar Equipe Pedagógica Sec. De Educação Sec. M. Da Saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar a comunidade escolar a respeito das diretrizes de higiene em todos os ambiente e meios de locomoção, uso e descarte de materiais. - Elaborar e/ou compartilhar uma cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19 no modo impresso e virtual. - Afixar as medidas de prevenção, por meio de materiais visuais nas unidades escolares. - Continuar com o percurso formativo em relação aos professores e servidores adaptando essas formações a realidade hoje. 	

	Realizar testes simulados em período anterior à retomada das atividades presenciais.					
	7. Encaminhamentos para o acolhimento e acompanhamento: 7.1. Disponibilizar serviços de apoio psicossocial que abordam estigmatização/discriminação e apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia; 7.2. Promover reflexões, por meio de formações virtuais (interinstitucionais), sobre as incertezas da comunidade escolar com relação à nova realidade; 7.3. Promover campanhas motivacionais constantes (tanto gerais como específicas) em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos; 7.4. Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais; 7.5. Acompanhar o pós-retorno: direção e colegas devem permanecer atentos a comportamento, frequência, desempenho, etc., de alunos e professores, e realizar encaminhamento especializado imediatamente, em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, ou culpa, entre outros.	UNIDAD E ESCOLAR	Antes do Retorno e ao longo do Retorno	Direção Escolar Equipe Pedagógica Sec. De Educação Sec. M. Da Saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar serviços de apoio psicossocial aos servidores neste tempo de incertezas. -Promover reflexões a respeito das incertezas neste período por meio das redes sociais. - Promover e vincular propagandas para que a comunidade em geral possa saber como e de que forma as escolas estão procedendo no acolhimento dos alunos e pessoas da comunidade. - Acompanhar o pós retorno de alunos e servidores, mantendo a atenção a manifestação de depressão, tristeza, ansiedade..... 	Orçar

CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO – DIRETRIZES PARA FINANÇAS

	Oportunizar a capacitação da equipe responsável pela elaboração do Plano de Contingência Escolar/Municipal/Regional de Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação do COVID-19, baseado no Modelo Plan Con-Edu/Covid-19 ou no Plano Estadual de Contingência-Educação.	Ambient e Virtual	Antes do retorno das aulas	Secretaria da educação, amosc e secretaia da saúde .	- Participar das capacitações promovidas pela secretaria de educação para elaboração do plano.	A orçar
	Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o Sistema de Comando de Operações - SCO e protocolos escolares.	Ambient e Virtual Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação	Participar da capacitação e formação por de um sistema híbrido. Remoto e presencial com simulação	Sem custo
	Promover a capacitação e treinamento dos integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão da crise sanitária, com especial atenção às equipes que compõem a Unidade de Gestão Operacional/ Sistema de Comando de Operações.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Unidade escolar	- Oferecer capacitação e formação e treinamento teórica e de simulação envolvendo todas as serventes e agentes administrativos	A orçar
	Identificar as principais funções a serem desenvolvidas nas Unidades de Gestão Operacional (Sistemas de Comando Operacionais- SCO/ Comitês Escolares) e propor tarefas/atividades para cada uma das	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	- Descrever cada função a ser desempenhada pelos servidores das escolas, identificando e clarificando o papel de	Sem Custo

	funções nos três níveis (estratégico, tático e operacional) e capacitar para cada função (framework)				cada um na unidade escolar.	
	Desenvolver programas de capacitação para os alunos e para os professores e servidores que não integrem o SCO, focando nas respostas comportamentais esperadas para cada segmento da comunidade escolar, mediante cada uma das categorias de medidas preventivas adotadas no enfrentamento da COVID-19 no estabelecimento de ensino (medidas pedagógicas, sanitárias; de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos e usos do ambiente escolar; medidas de monitoramento, detecção e encaminhamento de casos suspeitos; dinâmica de informação e comunicação para gestão da crise sanitária, etc...).	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	- Participar da elaboração do plano de contingência escolar - Cada professor deverá incorporar em sua rotina pedagógica a instrução, orientação aos alunos das regras sanitarias e de convivência enquanto durar a epidemia.	Sem Custo
	Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	- Lembrar e retomar no início de cada dia as regras e relatar fatos e situações que foram resolvidas satisfatoriamente e as que irão incorporar novas práticas, sempre definindo o papel de cada	Sem Custo

					<p>agente neste contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada professor deverá incorporar em sua rotina pedagógica a instrução, orientação aos alunos das regras sanitarias e de convivência enquanto durar a epidemia. 	
	<p>Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar; utilização da máscara de proteção, troca da máscara; tempo útil de proteção de máscara; armazenamento/descarte de máscara contaminada; higienização das mãos e objetos; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança, etc.</p>	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar E professores	<ul style="list-style-type: none"> - Boletins instrutivos com a utilização das mídias sociais e na ausência dessas presencialmente em pequenos grupos. - Utilizar-se dos agentes de saúde como meio de comunicação e o repasse de informações a respeito da temática e sua aplicabilidade no espaço escolar. 	Sem Custo
	<p>Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis na unidade escolar que se pretende o retorno do ensino, extensão e pesquisas presenciais.</p>	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação contínua e reuniões periódicas com a comissão escolar. - Contato permanente com a equipe gestora responsável. 	Sem Custo

	Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Secretaria Municipal de Saúde	- Capacitação contínua e reuniões periódicas com os servidores responsáveis pela limpeza e higienização dos ambientes	Sem Custo
	Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em 3 grupos: grupo de risco, casos suspeitos ou confirmados, ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Secretaria Municipal de Saúde	Participar da Capacitação e reuniões periódicas com as pessoas responsáveis pela triagem (algum membro do corpo técnico pedagógico).	Sem Custo
	Capacitar e treinar servidores e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Secretaria	- Capacitação contínua e orientações diárias com a inclusão nos projetos pedagógicos dos professores. - Orientação no início de	Sem Custo

				Municipal de Saúde Professores	cada dia a respeito do trato com os indivíduos acometidos pela síndrome gripal	
	Capacitar os servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar quanto às medidas/diretrizes recomendadas para o retorno das aulas presenciais.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Secretaria Municipal de Saúde	- Reunir os motoristas e transportadores para a formação e instrução das medidas/diretrizes recomendadas para o transporte de alunos. - Orientação diária.	Sem Custo
	Realizar a capacitação/treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Secretaria Municipal de Saúde Nutricionista	-Período de capacitação /treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola. - Orientações e acompanhamento diário da nutricionista.	Sem Custo
	Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Unidade Escolar	- Participar de momentos de formação remotos e presencias para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino,	

					conforme as diretrizes pedagógicas.	
	Oportunizar a capacitação de professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Unidade Escolar	- Dar continuidade ao uso das ferramentas e estratégias virtuais de ensino. - Incorporar na prática pedagógica novas tecnologias para fundamentar o ensino em forma de sistema híbrido.	
	Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense - CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	- Dar continuidade ao plano de formação da AMOSC. - Participar de estudos e reuniões pedagógicas. - Planejamento de ações.	
	Proceder à articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescente etc.), uma vez que as ações de resposta serão realizadas por	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	- Participar de reuniões intersetoriais. - Comunicação intersetorial diária, conforme a necessidade.	

	instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para prestar o atendimento.		retorno	Secretarias Conselho Tutelar Assistencia Social Secretaria M. De Saúde		
	Promover treinamentos para os diferentes atores envolvidos, por meio da realização de simulados referentes às medidas preventivas, protocolos e diretrizes estabelecidas e de gestão e comunicação de casos suspeitos de COVID-19 no estabelecimento de ensino	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas Durante o retorno	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar	- Participar de treinamentos oferecidos.	
	Realizar simulados de preparação para instalação, ativação e funcionamento do Plano de Contingência e do SCO.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Comite Municipal	- Participar de formação e simulação prática de forma presencial com todos os agentes que prestam serviço na unidade de ensino.	
	Realizar simulados de mesa/virtuais envolvendo as Coordenadorias Regionais de Educação, Saúde, Proteção e Defesa Civil, entre outras.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Comite Municipal	- Realização de simulados com a participação de diversos setores e representações.	

	Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos, antes da retomada às aulas com estudantes e servidores. Acessar o Caderno de Apoio PlanCon COVID-19, para conhecimento e compreensão sobre o que são os simulados, os tipos de simulados, metodologias e o passo a passo de como realizá-los.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Comite Municipal	- Realização de simulados com a participação de diversos setores e representações.	
	Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta. • Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. • Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança. 	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Unidade Escolar Comite Municipal	- Realização de simulados com a participação de diversos setores e representações, nas diversas possibilidades e maneiras de fluxo e permanência nas escolas.	
	Garantir que toda a comunidade escolar seja formada, treinada e preparada para um retorno seguro às atividades presenciais, sendo que a capacitação dos alunos e professores poderá, ainda, ser reforçada com o apoio do Programa Defesa Civil na Escola, desenvolvido pela Defesa Civil de Santa Catarina, por meio do módulo voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos.	Unidades Escolares	Antes do Retorno das aulas	Secretaria Municipal de Educação Direção Escolar Comite Municipal	- Participar de formação e capacitação de toda a comunidade escolar.	

	Avaliar, com base nas ações definidas pela Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando de Operações - SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc..).	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Sec. De Administração e Contabilidade	Encaminhar a S.M.E os dados orçamentários e dos insumos necessários	
	Dispor de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletivas (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Sec. De Administração e Recursos Humanos	Auxiliar a S.M.E e Setor Financeiro na elaboração da planilha orçamentária relativa aos EPIs.	
	Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Unidade escolar Sec. De Administração e Contabilidade	Fornecer dados e informações necessárias	

				e Recursos Humanos		
	Acionar os recursos levantados pelo Sistema de Comando Operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não, conforme demandas para o atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Sec. De Administração e Contabilidade e Recursos Humanos	Não compete	
	Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a quantidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Sec. De Recursos Humanos Unidade escolar	Descrever a quantidade e a qualidade de itens necessários solicitando o reabastecimento.	

	Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, no âmbito do estabelecimento de ensino.	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Departamento de licitação	Colaborar com a S.M.E para o processo de materiais e demais insumos.	
	Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos Termos de Referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação. Departamento de licitação	Não compete	
	Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações, treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulâncias), entre outros.	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas	Secretaria M. De Educação.	Não compete	
	Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	UNIDAD E ESCOALR	Antes do Retorno das Aulas e durante o retorno	Direção escolar e nutricionista	- Fiscalização e acompanhamento do cumprimento das exigências sanitárias na aquisição e preparo dos alimentos	

	Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação.	S.M.E	Antes do Retorno das Aulas e durante o retorno	S.M.E Recursos Humanos Unidade escolar.	- Encaminhar ao RH a quantidade de professores e servidores necessários para substituir os integrantes do grupo de risco	
TRANSPORTE ESCOLAR						
	<p>Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo da seguinte forma:</p> <p>a) Veículo de passeio: resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros nos bancos traseiros;</p> <p>b) Van (incluindo Kombi): resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos;</p> <p>c) Micro-ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;</p> <p>d) Ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiros em pé;</p> <p>e) Transporte Coletivo: adotará medidas já previstas pela SES;</p>	Nos veículos de transport e escolar, no embarqu e.	No retorno às atividades presenciais	Monitor de transporte escolar , a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio. Direção das Escolas	Encaminhar ao Comite Municipal ou para a S.M.E denuncias relativas aos transportadores que não respeitarem as medidas sanitárias.	A orçar

	<p>f) Em todas as modalidades de transporte, manter a obrigatoriedade de ocupar o mesmo lugar todos os dias, com registro dos ocupantes pelo monitor;</p> <p>g) A distribuição de estudantes nos assentos do ônibus deverá ser feita de forma a agrupar os alunos de uma mesma escola na mesma região do veículo, quando este atender a mais de um estabelecimento escolar no mesmo deslocamento;</p>					
	Adequar a frota de modo a compatibilizar o quantitativo de veículos com o de passageiros a serem transportados, respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte, inclusive disponibilizando linhas extras, se necessário;	Secretaria Municipal de Educação. Transporte terceirizado.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Transporte terceirizado.	Auxiliar com o encaminhamento de observações relativas ao transporte escolar.	
	Ordenar as entradas e saídas dos passageiros de forma que, no embarque, os passageiros ocupem inicialmente as partes traseiras dos veículos, e que o desembarque inicie pelos passageiros dos bancos da parte dianteira;	Nos veículos de transporte escolar, no embarque	No retorno às atividades presenciais	Monitor de transporte escolar, a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura	Não se aplica	A orçar

		e.		municipal no caso de transporte próprio.		
	Manter os basculantes e as janelas dos veículos abertas (exceto em dias de chuva/frio extremo), com amplitude que permita a troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros. Caso o veículo disponha de sistema de ar condicionado com renovação de ar, esta deverá estar ativa, bem como a higienização e a substituição dos filtros deverá estar em conformidade com as recomendações dos fabricantes;	Nos veículos de transport e escolar.	Antes de iniciar o trajeto.	Motorista do veículo ou monitor de transporte escolar a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio.	Não se aplica	A orçar
	Permitir que entrem e permaneçam nos veículos somente pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou trabalhadores das escolas. Orientar estes usuários que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;	Nos veículos de transport e escolar próprios ou terceirizados.	No ato do embarque.	Monitor de transporte escolar , a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio.	Não se aplica	

	Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5 metros (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas;	Local de embarque e desembarque, na escola.	No ato de embarque e desembarque.	Responsável pela unidade escolar.	Demarcação com tinta ou fita os locais adequados, respeitando os limites de distanciamento social.	A orçar.
	Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas;	Local de embarque e desembarque.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Unidade escolar Transporte escolar.	Fixar cartazes no ponto de embarque, com a orientação de distanciamento adequada. Orientar em sala de aula e no ato de embarque para que se mantenha a distância adequada.	A orçar.
	Padronizar procedimentos e operações de higienização, de forma que após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte; a) Higienizar apoios de braço, maçanetas, pegadores, janelas (vidros) e poltronas com álcool 70% ou produtos sanitizantes de efeitos similar, a cada finalização de viagem; b) Definir periodicidade para higienização interna completa do veículo, recomendando-se ao menos uma vez ao dia;	No veículo de transporte escolar.	Após cada itinerário/viagem realizada.	Motorista e monitor de transporte escolar a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio.	Não se aplica	A orçar

	Disponibilizar álcool 70% ou sanitizantes de efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo;	No veículo de transport e escolar.	Durante o trajeto, no ato de embarque e no interior do veículo.	Monitor de transporte escolar a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio.	Não se aplica	A orçar
	Afixar no espaldar de cada poltrona um encarte com as orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, uso da máscara, higienização das mãos e distanciamento social;	No veículo de transport e escolar.	No retorno às atividades presenciais.	Responsável pelo veículo de transporte escolar.	Não se aplica	A orçar
	Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local;	Escolas.	Na chegada e saída dos estudantes nas instituições de ensino.	Responsável pela instituição de ensino.	Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local;	Sem custo
MEDIDAS AOS SERVIDORES/PRESTADORES DE SERVIÇO						

	Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar;	Auditório da Prefeitura Municipal.	No retorno das atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Comitê Municipal. Direção Esolar	Ser um elo de comunicação da escola com os transportadores, no sentido de ser repassar informações a respeito das medidas sanitárias	Sem curso
	Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informarem imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas;	Canais de comunicação. Orientação direta.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Equipe de Comunicação .	Destinar uma pessoa responsável para a qual os trabalhadores do Transporte Escolar levam as informações quando alguém estiver com síndrome gripal.	Sem curso
	Orientar para que motoristas, monitores e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, sistematicamente, utilizem o álcool 70% para higienização das mãos;	Canais de comunicação. Orientação direta.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Equipe de Comunicação .	Não se aplica	Não se aplica

	Reforçar, para os monitores, a importância da higienização sistemática das mãos;	Canais de comunicação. Orientação direta.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Equipe de Comunicação.	Não se aplica	Não se aplica
	Disponibilizar e exigir o uso de máscaras e também face shield (protetor facial), utilizados simultaneamente, tanto para o condutor do veículo quanto para o monitor, durante todo o deslocamento (desde as entradas no veículo até o desembarque do último aluno). Orientar estes profissionais que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;	No veículo de transporte e escolar.	Durante todo o período de transporte.	Responsável pelo veículo de transporte escolar. Direção Escolar	Fiscalizar o cumprimento das medidas sanitárias	Não se aplica
	Capacitar os trabalhadores do transporte escolar quanto à forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária (máscara, face shield), tanto para a colocação quanto para a retirada, troca, substituição, higienização e descarte;	Auditório da Prefeitura Municipal.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Saúde.	Não se aplica	Não se aplica
	Recomendar a troca de roupa pelos trabalhadores do transporte escolar ao final do expediente para retorno às suas residências;	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Equipe de	Não se aplica	Não se aplica

		Orientaç ão direta.		Comunicaç ão		
	Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa infectada tenha circulado;	Canais de comunic ação.	De acordo com a demanda.	Secretaria Municipal de Saúde.	Não se aplica	Não se aplica
	Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seus calendários vacinais em dia.	Secretaria Municipal de Saúde.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Saúde.	Não se aplica	Não se aplica
	Orientar aos pais que os estudantes deverão utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020;	Canais de comunic ação. Orientaç ão direta.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria Municipal de Educação. Equipe de Comunicaç ão unidade escolar	Orientar verbalmente e através de grupo no Whatsapp.	Sem custo
	Os motorista/monitores escolares deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato	No veículo de transport e escolar.	No ato de embarque.	Monitor de transporte escolar a ser contratado pela empresa	Não se aplica	Não se aplica

	fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, não será permitida a entrada no transporte;			terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio.		
	No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C (trinta e sete vírgula oito graus Celsius) ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências;	Canais de comunicação.	No ato da constatação.	Motorista/monitor de transporte escolar.	Não se aplica	Não se aplica
	Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/aguadem seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal;	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Equipe de comunicação . Comunidade escolar. Secretaria de Educação unidade escolar.	Orientar verbalmente	Não se aplica
	Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando a evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar;	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Equipe de comunicação . unidade escolar. Secretaria de Educação.	Orientar verbalmente	A orçar.

	Dar prioridade às crianças da Educação Infantil e crianças com necessidades especiais no embarque e desembarque e na ocupação dos bancos dianteiros do transporte coletivo;	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	Proibir a entrada, nos veículos, de pais e responsáveis, a não ser em caso de extrema necessidade para auxiliar estudante/criança com necessidade especial ou outra limitação, situação que o monitor sozinho não consiga administrar, sendo que os pais e responsáveis, para adentrar o veículo, deverão ser submetidos à aferição de temperatura e estar utilizando máscara;	No local de embarque e desembarque.	No retorno às atividades presenciais.	Monitor de transporte escolar a ser contratado pela empresa terceirizada ou Prefeitura municipal no caso de transporte próprio.	Não se aplica	Não se aplica
COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO						
	Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público), integrada ao Sistema de Comando em Operações (SCO)/Unidade de Gestão Operacional (UGA) ou Comitê de Crise, definindo funções e responsabilidades dos seus membros, se possível utilizando procedimentos operacionais padrão (POPs).	Secretaria Municipal de Educação	De acordo com a demanda	Representante da Secretaria de Educação. Representante da Secretaria de Saúde. Representante	Participando de convocação quando solicitado	Sem custo

				e da comunidade escolar. Representante do Comitê de Crise. Representante da Administração Municipal.		
	<p>Planejar a ativação e implementação de um plano de comunicação, no âmbito do plano de ação coordenado pelo SCO/UGO. Sugerimos que sejam incluídos os seguintes tópicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contextualização 2. Objetivos e metas 3. Públicos-alvo 4. Conteúdo(s), principal e secundários, e sua inter-relação 6. Recursos humanos e materiais – equipes de trabalho e responsáveis 5. Canais de comunicação e de informação 7. Calendarização 8. Avaliação, adaptação e aprimoramento. 	Secretaria Municipal de Educação e Unidade escolar	No retorno às atividades presenciais.	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).	Participação de convocação quando solicitado seguindo as especificações contidas nesta diretriz.	A definir
	Conscientizar acerca das incertezas, por se tratar de um vírus novo, e de que o conhecimento científico existente tem sido constantemente atualizado, e que isso reflete	Redes sociais, murais públicos,	No retorno às atividades presenciais.	Equipe responsável pela comunicação	Orientação verbal para alunos e famílias	A orçar.

	na preocupação com o rigor e a efetividade para o enfrentamento da pandemia.	comunidade, escola, entre outros.		interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).	Publicações nas redes sociais, cartazes, veículos de comunicação.	
	Promover a compreensão acerca do que já se sabe sobre o novo Coronavírus e a pandemia de COVID-19, contribuindo para que a população escolar e suas famílias possam ajudar na prevenção do contágio e na efetividade das medidas implementadas no estabelecimento de ensino/educação	Comunidade em geral.	No retorno às atividades presenciais.	Unidade escolar. Secretaria de Educação. Secretaria de Saúde.	Orientação verbal para alunos e famílias Publicações nas redes sociais, cartazes, veículos de comunicação.	A orçar.
	Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio.	Comunidade em geral.	No retorno às atividades presenciais.	Unidade escolar. Secretaria de Educação. Secretaria de Saúde.	Orientação verbal para alunos e famílias Publicações nas redes sociais, cartazes, veículos de comunicação.	A orçar.
	Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio.	Comunidade em geral.	No retorno às atividades presenciais.	Unidade escolar. Secretaria de Educação. Secretaria de Saúde.	Orientação verbal para alunos e famílias Publicações nas redes sociais, cartazes, veículos de comunicação.	A orçar.

	<p>Promover a comunicação com o público/comunidade, durante surtos epidêmicos, deve ser no sentido de criar, manter ou resgatar a confiança e a transparência, para tanto, é importante analisar e entender o perfil do público-alvo.</p>	<p>Veículos de comunicação.</p>	<p>De acordo com a demanda.</p>	<p>Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).</p>	<p>Orientação verbal para alunos e famílias</p> <p>Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação.</p>	<p>A orçar.</p>
	<p>Promover a ideia de transparência da informação, defendendo a possibilidade de que cada um tenha acesso à informação validada e, mesmo assim, submetendo-a à crítica, simultaneamente, combatendo fake news e notícias de natureza especulativa variada.</p>	<p>Veículos de comunicação.</p>	<p>No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.</p>	<p>Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).</p>	<p>Orientação verbal para alunos e famílias</p> <p>Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação.</p>	<p>A orçar.</p>

	<p>Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. Seguem alguns canais que podem ser utilizados com o público interno e externo: • Meios de comunicação social (rádio, televisão e imprensa escrita). • E-mail, Google forms para comunicados e/ou pesquisas; Google Hangouts, chat online, webinars, lives, canal aberto. • Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Twitter, Website, Instagram, Youtube, Telegram, SMS, Skype, Messenger etc.). • Intranet, linha telefônica específica, quadros de comunicação, boletins internos online, ouvidoria. • Pode-se, ainda, incluir cartazes, folhetos, mupis (mobiliário urbano para informação), outdoors, spots televisivos, micro programas de rádio etc. • Sistemas sonoros móveis (motos, bicicletas, carros de som etc.).</p>	<p>Canais de comunicação.</p>	<p>No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.</p>	<p>Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).</p>	<p>Orientação verbal para alunos e famílias</p> <p>Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação.</p>	<p>A orçar.</p>
	<p>Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos; criar e/ou atualizar uma lista de contatos e fomentar boas relações com os meios de comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas e o grau de preparação do estado, da região e do município.</p>	<p>Veículos de comunicação. Facebook-k-watssapp, rádio.</p>	<p>No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.</p>	<p>Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na</p>	<p>Fazer levantamento dos canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. Facebook-watssapp,</p>	<p>A orçar.</p>

				resposta) e pela comunicação externa (ao público). direção, equipe pedagógica		
	Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo, para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc.	Núcleo Escolar	No retorno às atividades presenciais.	Equipe responsável pela comunicação = direção e professores	Feedback, pesquisa de satisfação.	Não se aplica
	Fornecer ao público-alvo canais regulares, através dos quais possam obter informação atualizada (por exemplo: linhas diretas ou um <i>website</i>).	Veículos de comunicação.	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).	Criar link de acesso nos canais de comunicação.	SECRETARIA.

	Manter a confiança, levando em consideração as reações do público-alvo e modificando o plano de comunicação de risco, dependendo das percepções e perguntas das pessoas, prevendo mecanismos para desmentir rumores e desinformação, mitigando <i>fake news</i> .	Veículos de comunicação.	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	Equipe responsável= direção e professores	Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação.	Sem custo
	Estabelecer o diálogo em qualquer atividade que venha a ser implementada, de modo a, sistematicamente, coletar e dar resposta a todas as questões provenientes dos atores internos e externos.	Comunidade em geral- Escola	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	Direção, equipe pedagógica.	Publicações nas redes sociais,	Sem custo
	Promover o fluxo e a integração entre informações externas e internas, possibilitando a avaliação contínua das estratégias, ações e sistema operacional definidos.	Veículos de comunicação. Escola	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	Direção	Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação. Feedback, pesquisa de satisfação.	Sem Custo
	Definir um mecanismo de comunicação interna que possibilite informar adequadamente aos alunos e servidores acerca das medidas preventivas de contenção de contágio adotadas pelo estabelecimento de ensino.	Membros da Equipe de comunicação, Membro	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na	Criar grupo de Whatsapp, reuniões remotas.	Não se aplica

		s dos Comitês.		crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).		
	Criar um canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e contato (inclusive sobre notícias falsas e rumores) que poderá ser um e-mail ou contato de WhatsApp, no âmbito estadual, regional e municipal ou da unidade escolar, divulgando informações para a comunidade interna e externa, assegurando mecanismos confiáveis de feedback.	Escola e comunidade em geral.	No retorno às atividades presenciais.	Direção	Criar grupo de Whatsapp.	Não se aplica
	Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes para promover o uso de máscaras, de higiene pessoal e de convívio responsável enquanto instrumento que, de alguma forma, à luz dos atuais conhecimentos, pode fornecer um certo grau de proteção em contextos de menor distanciamento social.	Canais de comunicação.	Antes e durante o retorno à escola	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).	- Meios de comunicação social (rádio, e imprensa escrita). - Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Twitter, Website, Youtube, Pode-se, ainda, incluir cartazes, folhetos, rádio etc.	A orçar

	Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países.	Canais de comunicação	De acordo com a demanda.	Equipe responsável. Direção/professores	Adaptações necessárias.	A orçar
	Desenvolver campanhas e peças de multimídia que apresentem informações-chave e que possam ser compartilhadas online e transmitidas por diferentes mídias, com o objetivo de informar, envolver, e preparar para o futuro. Essa medida exige uma redefinição regular dos seus propósitos e da adequação às circunstâncias concretas.	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Equipe responsável Secretaria de educação e escola.	- Meios de comunicação social (e imprensa escrita). - Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Website, Instagram, Youtube ,etc.)	A orçar.
	Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão da crise sanitária, suas fases, estratégias e ações previstas para a prevenção de contágio no ambiente educacional e para a manutenção das atividades de ensino nos diferentes cenários de risco, bem como orientar sobre os procedimentos a serem seguidos em casos suspeitos de contaminação.	Veículos de comunicação.	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	S.M.S, UBS.	Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação.	A orçar
	Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escolar inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da	Veículos de comunicação.	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores	Publicações nas redes sociais e veículos de comunicação.	A orçar

	instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras.		demanda.	envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).		
	<p>Divulgar amplamente e disponibilizar, nos sites das organizações parceiras que integram o Comitê de Retorno às Aulas e Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina, todos os materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão sobre o retorno escolar quais sejam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Contingência Educação Estadual – Plancon-Edu Estadual COVID-19 em que está inserido o Caderno de Diretrizes das Medidas Sanitárias, Pedagógicas, de Alimentação, de Transporte Escolar, de Gestão de Pessoas, de Comunicação e Informação, de Treinamento, Capacitação e Simulados e de Finanças; • Plano de Contingência Educação Escolas – Plancon-Edu Escolas COVID-19; • Caderno de Apoio Plancon COVID-19; • Tutorial de Metodologias Ativas para Contextos de Eventos Extremos. 	Veículos de comunicação.	No retorno às atividades presenciais. De acordo com a demanda.	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).	Publicações e divulgações nas redes sociais das organizações parceiras que integram o Comitê de Retorno às Aulas e Comitê Técnico Científico da Defesa Civil de Santa Catarina.	A orçar.

	Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e, quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros (DAOP Sanitária).	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Equipe direção e professores .	- Meios de comunicação social (rádio, e imprensa escrita). - Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Incluir cartazes, folhetos, micro programas de rádio etc.	A orçar.
	Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia de COVID-19 (DAOP Pedagógica).	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público).	- Meios de comunicação social (rádio, e imprensa escrita). - Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Incluir cartazes, folhetos, micro programas de rádio etc.	A orçar.
	Incluir no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares (DAOP Alimentação).	Comitê Municipal.	Na elaboração do plano de comunicação.	Nutricionista-conselho de alimentação,	De acordo com as diretrizes de alimentação.	Não se aplica.

	Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar (DAOP Transporte).	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público). Secretaria Municipal de Educação.	De acordo com as diretrizes de transporte escolar, através de reunião remota, presencial ou grupo de Whatsapp.	Não se aplica.
	Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte coletivo, orientando para que não transportem passageiros fora do núcleo familiar (DAOP Transporte).	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria de educação	- Meios de comunicação social (rádio,watsapp).	A orçar.
	Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação (DAOP Gestão de Pessoas).	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria de saúde.	- Meios de comunicação social. (WATSAPP, CARTILHA,)	A orçar.

	Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares.	Unidades escolares .	No retorno às atividades presenciais.	Direção e equipe pedagógica.	Afixar cartazes folhetos informativos.	A orçar.
	Informar de imediato à Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias.	Escola	De acordo com a demanda.	Direção da escola.	Contato telefônico com a UBS.	Não se aplica
	Informar de imediato à Secretaria de Educação estadual/municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle da evolução do contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino, pela Secretaria.	Canais de comunicação.	De acordo com a demanda.	Direção da escola.	Contato telefônico com a Secretaria Municipal de Educação.	Não se aplica
	Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município, em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos.	Canais de comunicação.	No retorno às atividades presenciais.	Direção e equipe pedagógica.	- Meios de comunicação social (e imprensa escrita). - Mídias sociais. Incluir cartazes, folhetos.	A orçar.

	Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de formação e disponibilização de materiais, visando a maximização da informação e mensagens através destes canais.	Comunidade em geral.	No retorno às atividades presenciais.	Secretaria de educação e escola	- Meios de comunicação social (imprensa escrita).	A orçar.
	Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.	Canais de comunicação.	Na elaboração do plano de comunicação.	S.M.E e escola	Elaboração de cronograma de acordo com as diretrizes de comunicação. m	A orçar
	DAOP FINANÇAS					
	Avaliar, com base nas ações definidas pela Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando de Operações - SCO), para cada nível de prontidão, os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc...).	Unidades escolares	Antes e após o retorno	S.M.E Contabilidade e Licitação S.M.A	Encaminhar ao setor responsável os prováveis custos em relação as medidas preventivas a serem implementadas hoje.	A orçar

	Dispor de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletivas (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento.	Unidades escolares	Antes e após o retorno	S.M.E Contabilidade e Licitação S.M.A	Elaboração de uma planilha orçamentária e encaminhar a mesma para o setor responsável.	A orçar
	Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes.	Unidades escolares	Antes e após o retorno	S.M.E S.M.A Comitê	Fonecer dados através de planilhas específica para subsidiar a busca de recursos financeiros	Sem custo
	Acionar os recursos levantados pelo Sistema de Comando Operacional, a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não, conforme demandas para o atendimento seguro de estudantes, familiares e servidores;	Unidades escolares	Antes e após o retorno	S.M.E S.M.A Comitê	Encaminhamento para o setor de compras a lista de produtos e insumos necessários nas unidades escolares	Sem Custo
	Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a	Unidades escolares	Antes e após o retorno	Direção Escolar Comitê Setor de	Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis	A orçar

	quantidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo exemplo).			Compras	que precisam ser adquiridos	
	Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, no âmbito do estabelecimento de ensino.	Unidades escolares	Antes e após o retorno	Direção Escolar	Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos	A orçar
	Auxiliar nos processos de licitação, no sentido de definir a necessidade; elaboração dos Termos de Referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais.	Unidades escolares	Antes e após o retorno	Direção Escolar S.M.E Licitação	- Auxiliar no processo licitatório	Sem custo
	Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações, treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos,	Unidades escolares	Antes e após o retorno	Direção Escolar S.M.E S.M.S	Fazer orçamento prévio dos recursos financeiro necessários para a formação, capacitação,	A orçar

	viaturas (bombeiros e ambulâncias), entre outros.				treinamentos.	
	Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim.	Unidades escolares	Antes e após o retorno	Direção Escolar S.M.E	Clarificar e conscientizar a todos sobre os os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola.	Sem custo
	Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação.	Unidades escolares	Antes e após o retorno	S.M.E Recursos humanos Jurídico	Contratação de servidores para substituir os integrantes do grupo de risco.	A orçar

UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

O Núcleo de Ensino fundamental Nova Itaberaba adotou a seguinte estrutura de gestão Operacional

DIRETRIZ SANITÁRIA
Alexandra severo-professora 49 999841955
Jaceline Reolon-professora 49 999595377
Rafaela Ferrarini-professora 49 998342005
Givanete Riboli-servente
Siméia Ciqueleiro-servente 49

DIRETRIZ DE TRANSPORTE ESCOLAR
Sandra Maria Civa- diretora 49 999564666
Priscila Nicheli-professora 49 988053357
Adailto Daga – professor 49 99854830

DIRETRIZ DE COMUNICAÇÃO
Rosane Andrin Rigo-professora 49 99526050
Edivania Hinning-professora 49 988455531

DIRETRIZ DE ALIMENTAÇÃO
Joryê M. De Medeiros – Nutricionista
49 999379959
Jucélia de Souza- professora 49 9998043855
Neusa Lima –servente

**COMANDO
DIREÇÃO:
SANDRA MARIA CIVA
(49) 999564666**

DIRETRIZ PARA FINANÇAS
Sandra Maria Civa- diretora 49 999564666
Priscila Nicheli- professora e membro da
APP 49 988053357
Edivan Ciqueleiro-Tesoureiro da APP 49
Marcelo Bortoluzzi – Presidente da APP 49
988678680

DIRETRIZ PEDAGÓGICA
Simone Nalin-professora 49 999120906
Adailto Daga – professo r49 99854830

DIRETRIZ GESTÃO DE PESSOAS
Sandra Maria Civa- Diretora
49 999564666

**DIRETRIZ DE CAPACITAÇÃO E
TREINAMENTO**
Sandra Maria Civa – Diretora 49 999564666
Leonice Lemes- professora 49 988500233
Velci da Silva – professora 49 988586686

6.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

Dispositivos Principais

O sistema de alerta e alarme está organizado em torno dos seguintes dispositivos:

- a. Indicações provenientes de instituições superiores e Secretaria Municipal de Saúde do município;
- b. Acompanhamento dos boletins municipais emitidos pela secretaria de saúde;
- c. Simulados de algumas ações;
- d. Controle e monitoramento dos servidores e alunos integrantes dos grupos de risco.
- e. Sistema de observação de pessoas com sintomas compatíveis com a COVID 19 (tosse, febre, dor de cabeça, dores no corpo, espirros e outros)
- f. Encaminhamento dos casos suspeitos para o posto de saúde;
- g. Isolamento de pessoas suspeitas com síndrome gripal;

No quadro abaixo está especificado como irá proceder o sistema de vigilância e comunicação

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
SANDRA MARIA CIVA	DIRETORA	Fone/watts 49 999564666	e-mail: nucleonovaitaberaba@gmail.com
AIRTON KERBES	ORIENTADOR PEDAGÓGICO	49 99379213	orientadorpedagogico@novaitaberaba.sc.gov.br
ANDRESSA INVERNIZZI	DIRETORA DE EDUCAÇÃO	49 33270066	documentos@novaitaberaba.sc.gov.br

Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações (de processos e resultados) e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é, também, importante, para salvaguardar futuras questões legais.

Os responsáveis pelo monitoramento das diferentes frentes de ação deverão ser definidos pelo SCO.

Os registros diários da atividade da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito como o modelo do anexo 2.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade quinzenais serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizado anexo 3. Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano contingência e possíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do Coronavírus.

ANEXO 1 MODELO -

BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº

DIA: / /

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO

PERÍODO : De A

Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

ANEXO 3

DADOS QUANTITATIVOS:

DINÂMICA S E AÇÕES OPERACIONAIS	A S P E C T O S	N Ú M E R O
GESTÃO DE PESSOAS	Professores envolvidos Servidores envolvidos Estudantes envolvidos Atendimentos realizados com professores Atendimentos realizados com servidores Atendimentos realizados com estudantes Atendimentos realizados com familiares	
MEDIDAS SANITÁRIAS	Quantidade de álcool gel Quantidade de máscaras	
ALIMENTAÇÃO	Quantidade de refeições servidas Quantidade de alimentos servidos em kg	
TRANSPORTE	Quantidade de alunos transportados Quantidade de motoristas mobilizados Quantidade de motoristas treinados	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	Quantidade de atividades desenvolvidas Quantidade de material produzido Quantidade de equipamentos utilizados Quantidade de horas presenciais Quantidade de horas ensino híbrido Quantidade de alunos presenciais Quantidade de alunos em ensino híbrido Quantidade de estudantes ensino remoto	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Quantidade de treinamentos oferecidos Quantidade de professores capacitados Quantidade de servidores em simulados Quantidade de horas de capacitação ofertadas % de aproveitamento das capacitações ofertadas Quantidade de certificados	

	Quantidade de material elaborado	
--	----------------------------------	--

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

ANEXO 4

DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDA

ANEXO 5:

SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC

ANEXO 6

Relação de itens necessários para o retorno às atividades presenciais nas escolas, os quais trazem impacto financeiro, conforme apontado nas demais diretrizes:

EPIs e materiais Individuais	
Item	Diretriz (DS), página (P.) ou Não consta (N.C)
Máscaras de proteção facial (considerar o tempo de troca da máscara)	DS 1 – P. 19
Protetor ocular (para o pessoal responsável pela higienização e limpeza)	N.C
Luvas (para o pessoal responsável pela higienização e limpeza)	DS 1 – P. 19
Botas ou sapatos fechados de trabalho (para o pessoal responsável pela higienização e limpeza)	N.C
Materiais de consumo	
Sabonete	DS1 – P. 12
Álcool em gel	DS1 – P. 12
Papel toalha (descartável) para secagem das mãos	
Hipoclorito de sódio 0,1% (ou outro sanitizante) para áreas comuns	DS 1 – P. 17
Máscaras descartáveis para os profissionais	DS 1 – P. 13
Termômetro digital infravermelho	DS 1 – P. 15; DS -3 – P. 6, DS – 5 – P. 7
Recipiente adequado para descarte e armazenamento de máscaras de proteção facial utilizadas	N.C
Dispensadores de álcool gel (pelo menos 1 por sala (DS-1) e por veículo de transporte coletivo	DS1 – P. 13, DS-3
Lixeiras com pedal	DS 1 – P. 13
Comunicação	
Cartazes com orientações e capacidade máxima de cada ambiente escolar	N.C
Cartazes com orientações e capacidade máxima de cada veículo de transporte coletivo	DS-3 – P. 7
Cartazes com medidas de prevenção à contaminação	DS – 5 – P. 9
Campanhas motivacionais	DS – 5 – P. 10
Serviços	
Capacitação	DS 1 – P. 19
Sanitização em ambientes com contaminação	N.C

comprovada	
Pessoal	
Monitores para meios de transporte coletivo	DS3 – P. 6
Servidores Substitutos (grupos de risco)	

SANDRA MARIA CIVA
Responsável pela Elaboração do Relatório

RESPONSÁVEIS PELO PLANO

Plano de contingência aplicável ao município de:

NOVA ITABERABA

Marciano Mauro Pagliarini
Prefeito(a) Municipal

Cristiano Pavin
Proteção e Defesa Civil

Cristiane Allebrantt Both
Secretaria de Saúde

Andressa Invernizzi
Diretora Municipal de Educação

Membros da equipe:

- I. Representante da Secretaria de Educação: **Andressa Invernizzi**.
- II. Representante da Secretaria de Saúde: **Vivian Elisa Steuernagel; Aline Basso Schneider; Cristiane Allebrantt Both**.
- III. Representante da Secretaria de Assistência Social: **Giseli Zin Lubi**
- IV. Representante da Secretaria Municipal de Fazenda ou de Administração: **Gilberto Souza Dos Santos**
- V. Representante dos professores da Educação Infantil: **Marizete Consalter Filipini**
- VI. Representante dos professores do Ensino Fundamental: **Joara Tayna Dos Santos**.
- VII. Representante do Conselho Municipal de Educação: **Adailto Daga**
- VIII. Representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino: **Marilete Fatima Ficagna Carniel e Sandra Maria Civa**
- IX. Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino: **Marisônia Lanner Três**
- X. Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB: **Airton Kerbes**
- XI. Representante do Conselho Municipal de Alimentação Escolar: **Darlei Paganini Mesardi**
- XII. Representante Conselho Tutelar: **Édipo Guerra**
- XIII. Representante Proteção e Defesa Civil: **Cristiano Pavin**
- XIV. Representante das Nutricionistas: **Jorye Lurdes Mendes de Medeiros**

