



Conselho Municipal  
dos Direitos do Idoso

NOVA ITABERABA-SC

## ATA 02/2022

Aos vinte e nove dias do mês de março de 2022 às 08h00min reuniram-se na Secretaria Municipal de Assistência Social e habitação os membros do Conselho Municipal do Idoso, com a seguinte pauta: campanha de arrecadação para o Fundo Municipal do Idoso; Aprovação da prestação de contas referente ao exercício 2021 do Fundo Municipal do Idoso. O FMI do idoso tinha um **saldo anterior no valor de R\$ 4.500,00, recebeu um valor de R\$ 2.000,00 referente à doação da empresa Vitamix, rendimentos financeiros no valor de R\$ 672,00 restando um saldo em 31/12/2021 no valor de R\$ 5.927,71.** O valor gasto foi destinado às atividades alusivas ao dia do idoso. A prestação de contas foi aprovada por unanimidade através da **Resolução nº01/2022.** Criscieli Secretaria Municipal de Assistência Social pontou que foi alocado R\$ 50.000,00 no FMI que serão destinados as atividades do departamento de cultura, como já era feito em anos anteriores. Odinara pontou que vai apresentar projeto para o Conselho Municipal para utilizar o valor, que será destinado aos jogos abertos da terceira idade do município. Destacou ainda que os jogos serão organizados para todos os idosos e não somente para os grupos tradicionais, expôs ainda as cobranças dos grupos tradicionais com relação ao fornecimento de lanches para suas atividades, que tal situação já era custeada na Administração anterior, mas que ainda está se organizando e avaliando a legalidade do fornecimento. Venilde presidente do Conselho Municipal pontou que antes pandemia os grupos recebiam uma lista de alimentos para escolher e repassavam para o Cristiano suas escolhas. Marciane pontou e sugeriu que fosse realizada uma revisão na legislação municipal referente à política municipal do idoso, já que em anos anteriores não tinha conhecimento de valores alocados no FMI destinados a ações do departamento de cultura, com relação aos lanches acredita que tenha uma legislação, que irá enviar o que possui para a responsável pelo setor. Carina pontou que na reunião anterior os membros haviam iniciado o Plano de Ação e Aplicação de Recursos, porém algumas atividades listadas serão avaliadas com relação à legalidade, ou seja, se as atividades listadas podem ou não ser custeadas com recursos do Fundo. Carina deu retorno a respeito da campanha de arrecadação do FMI, inicialmente entrou em contato com os contadores, mas que estes dispensaram a visita, pois, já estão orientando seus clientes. Criscieli colocou que as camisetas têm previsão de entrega para esta semana, que logo após, já poderão ser organizadas as visitas nas empresas conforme foi combinado na reunião anterior. Marciane questionou o prazo para elaboração do Plano de Ação e Aplicação, já que tinha conhecimento que era até vinte abril, Carina Secretaria Executiva destacou que não tem conhecimento deste prazo, já que no ano anterior não foi elaborado o Plano, que foi repassado pelo setor da controladoria somente o prazo para prestação de contas, mas que irá verificar. Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a presente Ata que vai assinada por mim Carina, que a redigiu e os demais presentes em lista anexa.

LISTA DE PRESENÇA  
REUNIÃO DO CMI - 29/03/2022

Claudio Paulo Eckert

Marcione Althaus

Venilde Conceição Testa

Carlo Tedunelli

Odineo Rício Bianchi

Laline Maschio

Crusceli Bianchi